



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE  
HİZMET VAKFI ARASINDA  
DEĞERLER EĞİTİMİ VERİLMESİNE İLİŞKİN  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Temmuz, 2014

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE  
HİZMET VAKFI ARASINDA DEĞERLER EĞİTİMİ VERİLMESİNE İLİŞKİN  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Giriş**

**MADDE 1-** Millî Eğitim Temel Kanununda da ifadesini bulan; yetişen neslin “millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan” bireyler olarak yetişmesi ve geleceğe hazırlanması ihtiyacı daima hayatiyetini koruyan bir husus olarak kendini göstermektedir. Etkileşimli tahtalar, tabletler, ders kitapları ve ileri teknolojinin imkânları ile hazırlanmış diğer ders materyallerine ruh katacak millî ve manevî değerlerimize olan ihtiyaç günden güne kendini daha da fazla hissettirmektedir. Çocuklarımızın zihinlerini bilgiyle doldurarak öğretim yaparken gönüllerini de sevgiyle donatıp onların ahlâklı birer fert olarak yetişmeleri için eğitim kurumlarımızda Değerler Eğitimi çalışması yapılmasının oldukça önem arz ettiği görülmüş ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında değerler eğitimine dair seminerler verilmesi için bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Hizmet Vakfı arasında hazırlanmıştır.

**Amaç**

**MADDE 2-** Bu Protokolün amacı, Millî Eğitim Bakanlığı ile Hizmet Vakfı iş birliğinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında değerler eğitimine dair seminerler vermektir.

**Kapsam**

**MADDE 3-** Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı ile Hizmet Vakfı iş birliğinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında değerler eğitimine dair seminerler verilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 4-** Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 06/02/2012 tarih ve 579 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Taraflar**

**MADDE 5-** Bu Protokolün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Hizmet Vakfıdır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
Adres: Emniyet Mah. Boğaziçi Sokak 06500 Teknikokullar /Ankara  
Telefon: 0312 212 68 80  
Faks: 0312 212 99 58  
E-posta: hbogm@meb.gov.tr

**b) Hizmet Vakfı**

Adres: Cerrahpaşa Mahallesi Kocamustafapaşa Caddesi Tütüncüzade Sokak No:15  
Seyran Apartmanı Fatih/İstanbul  
Telefon: 0212 514 35 14  
Faks: 0212 517 77 58  
E-posta: info@hizmetvakfi.org

**Kısaltmalar ve Tanımlar**

**MADDE 6-** Bu Protokolde geçen;

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığını,
HBÖGM	: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,
Vakıf	: Hizmet Vakfını,
HEM	: Halk Eğitimi Merkezlerini,
Eğitim Kurumu	: Değerler Eğitimi Seminerlerinin verileceği MEB'e bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarını,
Gönüllü Öğretici	: Uzman ve usta öğretici niteliklerini taşımak şartıyla merkezlerce düzenlenecek kurslarda ücret almadan gönüllü olarak görev yapacak kişileri,
E-Yaygın	: Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi ifade eder.

**Yükümlülük**

**MADDE 7-** Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

**7.1. HBÖGM 'nin Yükümlülükleri:**

- 7.1.1. Protokolü, MEB'e bağlı kurumlara duyurmak üzere valiliklere (millî eğitim müdürlüklerine) bildirir,
- 7.1.2. Protokol kapsamında seminer yapılacak eğitim kurumu listelerini Vakfa bildirir,
- 7.1.3. Protokol kapsamında seminer düzenlenecek eğitim kurumu listelerini ve bu eğitimlerde görev alacak gönüllü öğretici isimlerini inceler, ihtiyaç duyulması durumunda gönüllü öğretici isimlerinde değişiklik yaparak valiliklere (millî eğitim müdürlüklerine) bildirir,
- 7.1.4. Protokol kapsamında düzenlenecek seminer içeriğinin belirlenmesi hususunda Vakıf ile iş birliği yapar ve seminer içeriğinin onaylanmasını sağlar,
- 7.1.5. Protokolün yürütülmesinde mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

**7.2. İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:**

- 7.2.1. Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlerde Vakıf görevlileri ile işbirliği yapar ve eğitim kurumu müdürlükleri ile Vakıf görevlilerinin çalışmalarına gerekli desteği verir,
- 7.2.2. Protokol kapsamında örgün ve yaygın eğitim kurumlarında seminerler verildiğini il/ ilçede bulunan tüm örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci/kursiyer ve ailelerine duyurulmasını sağlar,
- 7.2.3. HBÖGM tarafından gönderilen eğitim kurumu listelerine ve öğretici isimlerine göre protokol kapsamında düzenlenecek seminerlerin HEM tarafından e-yaygın sisteminde tanımlanmasını, seminere katılacakların e-yaygın sistemine kayıt edilmesini ve seminer sonrasında belgelendirilmesi ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuatına uygun yürütülmesini sağlar,
- 7.2.4. Protokol kapsamında gezi faaliyetleri düzenlenmesi durumunda her türlü iş ve işlemlerin mevzuatına uygun düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlar,

7.2.5. Yapılan çalışmalar ve faaliyetler ile ilgili raporu bağı olduğu üst kuruma yılda en az iki kere gönderir.

**7.3. Vakfın Yükümlülükleri:**

7.3.1. Protokolün yürütülmesinde genel koordinatör olarak görev alacak kişiyi ve seminer belgelerini imzalamaya il/ilçe düzeyinde yetkili kişiyi HBÖGM'ye bildirir,

7.3.2. HBÖGM tarafından gönderilen eğitim kurumu listelerine göre seminerlerde görev alacak gönüllü öğreticileri belirler ve bu listeleri HBÖGM'ye bildirir,

7.3.3. Protokol kapsamında yapılacak seminerlerde eğitim materyali ve tanıtımla ilgili harcamaları karşılar,

7.3.4. Seminer verecek gönüllü öğreticileri HBÖGM ile iş birliğinde belirler,

7.3.5. Seminerlerin gerçekleştirilmesi ve tanıtımı için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri, HEM ve eğitim kurumu müdürlükleri ile iş birliği yapar,

7.3.6. Protokol kapsamında yapılan seminerlerle ilgili uygulama raporunu hazırlayarak yılda en az bir kez HBÖGM'ye gönderilmesini sağlar.

**7.4. HEM'lerin Yükümlülükleri**

7.4.1. Protokol kapsamında düzenlenecek seminerlerle ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar,

7.4.2. HBÖGM tarafından gönderilen eğitim kurumu listelerine ve gönüllü öğretici isimlerine göre Protokol kapsamında düzenlenecek seminerlerin e-yaygın sisteminde tanımlanmasını, seminere katılacakların e-yaygın sistemine kayıt edilmesini ve seminer sonrasında belgelendirilmesi ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuatına uygun yürütülmesini sağlar,

7.4.3. Seminer katılımcılarına duyuru yapılmasında eğitim kurumu yöneticileri ile Vakıf temsilcilerine yardımcı olur,

7.4.4. Seminerlerde gözetim, izleme, rehberlik faaliyetlerini yapar,

7.4.5. Yapılan seminerlerin belge defterlerini ve değerlendirme formlarını bünyesinde muhafaza eder,

7.4.6. Yapılan çalışmalar ve faaliyetler ile ilgili raporu ilçe millî eğitim müdürlüklerine yılda en az iki kere gönderir.

**7.5. Eğitim Kurumu Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:**

7.5.1. Seminer düzenlenecek fiziki ortamı ve eğitimde kullanılacak araç-gereci eğitime hazır hale getirir,

7.5.2. Seminer düzenleneceğini eğitim kurumundaki tüm öğrenci/kursiyerlere ve ailelerine duyurur,

7.5.3. Seminere gönüllülük esasına göre katılmak isteyenlerin listesini, seminere kayıt için gerekli belgelerini e-yaygın sistemine girilmek üzere HEM'e bildirir,

7.5.4. Seminere gönüllülük esasına göre katılmak isteyen öğrenci/kursiyerlerin seminere katılmasında devamlılığını sağlar,

7.5.5. Seminer düzenlenmesinde görev alan HEM ve Vakıf görevlilerine her konuda yardımcı olur,

7.5.6. Seminerlerin örgün eğitim saatleri dışında gerekli önlemleri alarak düzenlenmesini sağlar,

7.5.7. HEM ve Vakıf ile iş birliği yaparak etkinlikle ilgili işlemlerin düzenli ve sağlıklı yürütülmesini sağlar,

7.5.8. Yapılan çalışmalar ve faaliyetler ile ilgili raporu ilçe millî eğitim müdürlüklerine yılda en az iki kere gönderir.

**Yürütme**

**MADDE 8-** Bu Protokolün hükümlerini yükümlülükler doğrultusunda HBÖGM ve Vakıf müştereken yürütür.

**Çeşitli Hükümler**

**MADDE 9-** Protokol kapsamında düzenlenecek seminerler, öncelikle pansiyonlu eğitim kurumlarında düzenlenecek olup HBÖGM ve Vakıf iş birliğinde diğer eğitim kurumlarında da yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

**MADDE 10-** Seminerlerde, katılımcılardan hiçbir ad altında ücret alınmaz.

**MADDE 11-** Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

**MADDE 12-** Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

**MADDE 13-** Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**MADDE 14-** Protokol kapsamındaki çalışmalar, Türkiye genelinde HBÖGM ve Vakıf iş birliğinde belirlenen yerlerde gerçekleştirilir.

**MADDE 15-** Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB logosu, faaliyetlerin Protokol kapsamında düzenlendiği belirtilerek HBÖGM'den izin alınarak kullanılır.

**MADDE 16-** Vakıf, yapılan kurslardan maddi kazanç elde edemez.

**MADDE 17-** Protokol tarafı olan Vakıf, Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

**MADDE 18-** Bu Protokol 3 (üç) yıl geçerli olup, HBÖGM gerekli gördüğü takdirde protokolü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Fesih durumunda Vakıf uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

**MADDE 19-** Bu Protokol 19 (ondokuz) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup, 15./07/2014 tarihinde üç nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

**Doç. Dr. Yusuf TEKİN**

**Millî Eğitim Bakanlığı  
Müsteşarı**

**Mehmet Bilgin AKATAY**

**Hizmet Vakfı Başkanı**





T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 38552587/100/4529464  
Konu: Değerler Eğitimi

13/10/2014

.....VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : 15/07/2014 Tarihli Millî Eğitim Bakanlığı ile Hizmet Vakfı arasında Değerler Eğitimi Verilmesine İlişkin İş Birliği Protokolü.

Bakanlığımıza bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında değerler eğitimine dair seminerler verilmesine ilişkin ilgi Protokol 15/07/2014 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Protokol kapsamında verilmesi düşünülen değerler eğitimi seminerleri için Genel Müdürlüğümüzce oluşturulan komisyon tarafından hazırlanan değerler eğitimi ile ilgili seminer konularını kapsayan içerik ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Mustafa Kemal BİÇERLİ  
Bakan a.  
Genel Müdür V.

Ek: Değerler Eğitimi  
Konulu İçerik (39 sayfa)

DAĞITIM:  
B Planı



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 38552587-20-E.9580215  
Konu: Değerler Eğitimi İçeriği

29.09.2015

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi: a) Millî Eğitim Bakanlığı ile Hizmet Vakfı arasında 15/07/2014 tarihli Değerler Eğitimi Verilmesine İlişkin İş Birliği Protokolü,  
b) Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 14/07/2015 tarihli ve 7231690 sayılı Makam Onayı.

Çocuklarımızın zihinlerini bilgiyle doldurarak öğretim yaparken gönüllerini de sevgi ile donatıp onların ahlaklı birer fert olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla Bakanlığımıza bağlı örgün ve yaygın eğitimi kurumlarında değerler eğitimi verilmesinc dair ilgi (a) Protokol,15/07/2014 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

İlgi (a) Protokol gereğince verilmesi düşünülen değerler eğitimi içeriğinin hazırlanması için ilgi (b) Makam Onayı ile oluşturulan komisyon çalışmalarını tamamlayarak Ek-1'de sunulan değerler eğitimi içeriğini hazırlamıştır.

Komisyon tarafından hazırlanan içeriğin uygun olduğu Ek-2'de sunulan tutanak ile imza altına alınmıştır.

Söz konusu değerler eğitimi içeriğinin Genel Müdürlüğümüze bağlı kurumlar tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda seminer yoluyla verilmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Uğur ERGİN  
Daire Başkanı

Ekler:

- 1-Değerler Eğitimi İçeriği (34 sayfa),  
2-Komisyon Tutanağı (1 sayfa).

OLUR  
29.09.2015

Şaban CENGİZ  
Genel Müdür V.

Emniyet Mah. Boğaziçi Sok. No:23 Teknikokullar Yenimahalle/ANKARA

Ayrıntılı bilgi için: Ö. Yusuf ŞEKERCİ Öğrt.  
Tel: (0 312) 4132118  
Faks: (0 312) 2129958

e-posta: oyeskerici@meb.gov.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 8d2a-8dc1-39b8-9b58-46e3 kodu ile teyit edilebilir.

## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	2
DEĞERLER EĞİTİMİ YILLIK PLANI.....	3
1. SAYGI VE SEVGİYE DEĞER BİR VARLIK OLARAK İNSAN.....	4
2. AİLE VE TOPLUM.....	8
3. AHLÂK VE DEĞERLER.....	11
4. İNSANIN SORUMLULUĞU.....	15
5. SABIR.....	18
6. ADALET.....	20
7. HAYAT VE ANLAMI.....	22
8.KÜLTÜR VE SANAT.....	24
Dil:.....	24
Tarih:.....	25
Edebiyat:.....	26
Müzik:.....	26
8.DUA VE İBADET.....	27
9. İKTİSAT, KANAAT VE ŞÜKÜR.....	32
KAYNAKÇA.....	34

Öğretmenler  
Beşer Akat  
A A An



## GİRİŞ

Milletlerin dünya sahnesinde varlıklarını sonsuza kadar sürdürmeleri, değerleriyle yoğrulmuş yeni nesillerin varlığı ile mümkündür. Bu değerler geçmişten gelen, nesilden nesile devam eden ve bizi biz yapan; dinimiz, tarihimiz, örf-adet, gelenek ve göreneklerimizin bileşkesidir. Yani millî kültürümüzdür. Bizler bu değerlerle yaşıyoruz. Millî kültür değerlerinin maddî ve manevî unsurlarının ve evrensel olan bilimsel birikimin kuşaktan kuşağa aktarılması ise, eğitimle gerçekleşir. Birlik ve beraberliğimizin, huzur ve mutluluğumuzun kaynağı olan bu değerlerimize sahip çıkmalıyız. Onları yaşayarak muhafaza etmeli ve bizden sonraki nesillere tahrif olmadan aktarılmasını sağlamalıyız.

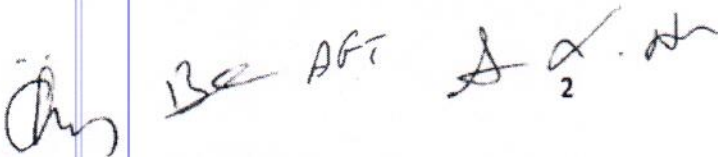
Şeyh Edebali, Osman Gazi'ye şöyle nasihatte bulunmaktadır: "Geçmişini iyi bil ki, geleceğe sağlam basasın. Nereden geldiğini unutma ki, nereye gideceğini unutmayasın."

Millî Eğitim Temel Kanunu'nda da ifadesini bulan, yetişen neslin "millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan" bireyler olarak yetişmesi ve geleceğe hazırlanması ihtiyacı daima hayatiyetini koruyan bir husus olarak kendini göstermektedir. Etkileşimli tahtalar, tabletler, ders kitapları ve ileri teknolojinin imkânları ile hazırlanmış diğer ders materyallerine ruh katacak millî ve manevî değerlerimize olan ihtiyaç her geçen gün kendini daha fazlası ile hissettirmektedir.

Son günlerde değer dünyamızdaki bir erozyondan, şiddetten, kötü alışkanlıklara bulaşma yaşının aşağılara indiğinden sıkça söz edilmektedir. Bu hususlarda aileden okula, medya kuruluşlarından sivil toplum örgütlerine kadar herkesin sorumluluğu vardır.

Çocuklarımızın zihinlerini bilgiyle doldurarak öğretim yaparken gönüllerini de sevgiyle donatıp onların ahlâklı birer fert olarak yetişmeleri için eğitim kurumlarımızda Değerler Eğitimi çalışması yapılması oldukça önem arz etmektedir. Bu amaçla Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında değerler eğitimine dair seminerler verilmesi için Bakanlık ile Hizmet Vakfı arasında bir protokol imzalanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı ile Hizmet Vakfı arasında "Toplumsal Duyarlılık Projeleri" kapsamında, öğrencilerin toplumsal hayata hazırlanması ve başarılarının artırılması amacıyla değerler eğitimine yönelik hazırlanan protokol çerçevesinde verilecek konu başlıklarını ve içeriklerini uygulayıcılara yardımcı olması amacı ile elinizdeki bu içerikte topladık.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, the letters 'Be AFT' are written. Further right, there are two more signatures, one of which includes a small number '2' below it.

Bu vesile ile tamamen bir gönüllülük faaliyeti olan bu çalışmalara emeği geçen tüm güzel insanlara, adsız kahramanlara sonsuz teşekkürlerimizi sunar, ülkemiz ve katılımcılar açısından hayırlara vesile olmasını dileriz.

## DEĞERLER EĞİTİMİ YILLIK PLANI

AYLAR	KONULAR	ALT BAŞLIKLAR
EYLÜL	SAYGI VE SEVGİYE DEĞER BİR VARLIK OLARAK İNSAN	İnsan ve Mâhiyeti, İnsan ve Değerler, Kendine Saygı, Büyüklerine Saygı, Öğretmenlere Saygı, Farklılıklara Saygı, Hoşgörü, Sevgi ve Vefa
EKİM	AİLE VE TOPLUM	Aile, Toplum ve Tarih Bilinci, Millet Olarak Değerlerimiz, Yardımlaşma, Misafirperverlik
KASIM	AHLÂK VE DEĞERLER	Ahlâk, Temizlik, Güzel Gören, Güzel Düşünür. Güzel Düşünen, Hayatından Lezzet Alır.
ARALIK	İNSANIN SORUMLULUĞU	Eğitim ve Öğretimde Başarının Sırları, İletişim, Empati, Gençliği Bekleyen Tehlikeler ve Çözüm Önerileri, Kitle İletişim Araçları ve Değerler
OCAK-ŞUBAT	SABIR	Sabır, Hastalık ve Musibetin Anlamı
MART	ADALET	Adalet, Dürüstlük, Başkalarına Adil Olurken Haklarını da Bilmek
NİSAN	HAYAT VE ANLAMI KÜLTÜR VE SANAT	Hayatı Anlamak ve Anlamlandırmak, Yaşama Sevinci, Bir Hayat Gerçeği: Ölüm ve Ötesi Dil, Tarih, Edebiyat ve Müzik
MAYIS	DUA VE İBADET	İnancın Bireysel ve Toplumsal Hayata Etkileri, Dua ve İbadetin Hayatımızdaki Yeri, Ramazan Ayı ve Oruç, Peygamber Sevgisi
HAZİRAN	İKTİSAT, KANAAT VE ŞÜKÜR	İktisat ve israf, Kanaatkâr Olmak, Nimetlere Şükür

*Özgür Beşer*