



KARASU İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN 2015-2019





T.C.

KARASU KAYMAKAMLIĞI

KARASU İLÇE MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2015-2019

KARASU-2015



Millî eğitimde sıratla yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddî ve manevî bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

K. Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, O benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaad ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı,
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim, inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,
Her cerihamdan ilahi boşanır kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal,
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal,
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân

ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



TAKDİM

Günümüz dünyasında meydana gelen değişmelere ve gelişmelere karşı kurum ve kuruluşların kayıtsız kalamayacağı her türlü değişiklik ve gelişmelere ayak uydurmanın zaruriyet arz ettiği hepimizin malumudur. Bu değişim ve gelişmeler içinde eğitimde yeni yaklaşımların benimsenmesi ve dünyadaki yeniliklerin, ülkelerin değerleriyle entegre edilerek ihtiyaçlar ve beklentiler doğrultusunda yeni planlamalara gidilmesi kaçınılmaz bir gerçektir.

Eğitim önemli bir olgu olup olmazsa olmazımızdır. Eğitim alanında okul ve kurumlarımızın fiziki yapılarının yanında eğitim ve öğretim çalışmaları ve bu çalışmaların kalitesinin artırılması birinci önceliğimizdir. Bu çalışmalar hep birlikte, yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz, velilerimiz ile toplumun her kesiminden alınacak destek ile elbirliği içinde yapılabilir.

Gençlerimizin ülkesini seven, geleceğe güvenle bakabilen, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, sorumluluklarını bilip yerine getiren, iyi yurttaş olma yolunda hepimize düşen görevler olup yapabileceğimizin bir fazlasını yapmak bizlerin görevidir.

Kamu Yönetimi Reformu'yla, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kurumların stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüştür. Bu kapsamda; Karasu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu 2015 - 2019 yılı stratejik planında yer alan hedeflerin kararlılıkla gerçekleşeceğine inanıyor, sağlık ve başarı diliyorum.

Şafak GÜRCAM
Kaymakam



SUNUŞ

Eğitim, toplumların niteliklerinin oluşumunu ve gelişimini sağlayan en önemli unsurdur. Bilimde ilerlemenin sağlanması, sanatın geliştirilmesi, sosyo-kültürel yapının vasıflarının biçimlendirilmesi, ahlaki bilincin arttırılması, öğrenmeyi öğrenmiş bir toplum oluşturulması, milletimizi muasır medeniyetler düzeyine çıkaracak olan kavramların yeni nesillerce benimsenmesi, kurumumuzun birincil sorumluluğudur.

Stratejik planlama, kurumların bilinçli yönetilmesini sağlayan bir yol haritasıdır. Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımızda mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dahilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek oluşturma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme arzusuna hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüzün 2015 – 2019 yılı stratejik plânında durum analizine yer verilmiş, “Eğitim Öğretime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite” temaları altında stratejik amaçlar, hedefler ile amaç ve hedeflerin gerçekteştirilmesi için yapılacak tedbirler belirlenmiş, tahmini maliyetlendirme yapılmış, planın uygulanma sürecini takip amacıyla izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur. Bu planlama; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi hükmü gereğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Eğitim değerlendirmelerinde sürekli bir başarı ve nitelik düzeyinde artış gösteren ilçemizi daha da başarılı kılacak bir planlama çalışması yapan, Stratejik Plan oluşmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor; başarılar diliyorum.

Mehmet ÇALIK
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
Giriş	8
BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	9
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	10
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	14
Tarihi Gelişim	15
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	16
Paydaş Analizi	19
Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi	20
Kurum Yapısı	21
Kurum Kültürü	22
İnsan Kaynakları	22
Kurumun Teknolojik Altyapısı	23
Mali Kaynaklar	23
Kurum Dışı Analiz	24
GZFT Analizi	26
Gelişim/Sorun Alanları	28
İlçe Millî Eğitim Stratejik Plan Mimarisi	31
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	32
Misyonumuz, Vizyonumuz	33
Temel Değerlerimiz	34
Stratejik Plan Genel Tablosu	35
1. TEMA: Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması	36
2. TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	40
3. TEMA: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	51
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	61
Maliyetlendirme	62
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63
İzleme ve Değerlendirme	64

TABLolar LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Stratejik Plan İlçe Koordinasyon Ekibi	11
Tablo 2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Faaliyet ve Hizmetleri	16
Tablo 3	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Genel Durum	21
Tablo 4	Karasu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu	22
Tablo 5	Bilgi Teknolojileri Tablosu	23
Tablo 6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gelir – Gider Tablosu	23
Tablo 7	Ödenek İhtiyaç Tablosu	62
Tablo 8	İzleme ve Değerlendirme Tablosu	64

ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması	10
Şekil 2	Stratejik Planlama Modeli	13
Şekil 3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı	20
Şekil 4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli	65

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
BTS	Bilgi Teknolojileri Sınıfı
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
SGB	Strateji Geliştirme Birimi
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
ŞH.ÜST.	Şehit Üsteğmen
TEFBİS	Türkiye’de Eğitim Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TUBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YDS	Yabancı Dil Sınavı
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesi,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme ercesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

PESTLE Analizi: Bir organizasyonun, departmanın ya da ürünün stratejik planlaması yapılırken faaliyet gösterdiği çevreyi değerlendirmek için kullanılan Siyasi, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel (ing.Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental) faktörlerin baş harflerinden oluşmaktadır.

Brüt Okullaşma Oranı: İlgili öğrenim türündeki tüm öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

Net Okullaşma Oranı: İlgili öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Kaynaştırma Eğitimi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık Eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kanunun 3. maddesine göre stratejik plan: “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

5018 sayılı kanunla, bütçeler ile plan ve politikalar arasında bağlantının güçlenmesi amaçlanmış; yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir.

Karasu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Planlama Ekibi tarafından planlamaya, planlamanın; doğru, somut verilere dayanan, değerlendirilebilen ve denetlenebilen bir nitelik taşıması için ilgili mevzuat doğrultusunda, nasıl yapılabileceği konusunda gerekli çalışmalar yapılarak başlanmıştır. Plan, tüm iç ve dış paydaşlar katılarak, anketler yapılarak ve kurumun öncelikleri; kısa, orta ve uzun vadede yapılması gerekenleri ortaya çıkarılarak hazırlanmıştır.

Hazırlık safhasında planlamanın ve sürecin iyi yönetilebilmesi için ilgili mevzuat ve bakanlığımızın hazırlamış olduğu kılavuz incelenerek neyi, nasıl yapabileceğimiz konusunda gerekli yol haritası çıkarılmıştır. Özellikle ekip içindeki üyelerin arasında kavramların doğru yorumlanacağı ve ortak anlayışın geliştirileceği ortak bir dil ortaya çıkarmak için gerekli toplantılar ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Tüm iç ve dış paydaşlardan alınan bilgiler ışığında mevcut durum analizi yapılmış, güçlü ve zayıf alanlar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Yapılan çalışmalarla edinilen bilgi ve öneriler çerçevesinde müdürlüğümüzün misyon ve vizyon ifadeleri, stratejik amaç, hedef, ilke ve değerleri ile performans göstergeleri elde edilmiştir. Bu veriler üzerinde çalışma grubu tarafından gerekli düzenleme ve değerlendirme yapıldıktan sonra planlama, üst kurula sunulmuş; üst kurul, yapılan çalışmalarını bir dizi toplantılarla değerlendirerek kurumumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri, stratejik amaçları, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Bakanlığımızın yayımladığı 2013/26 Nolu Genelge ve Eki hazırlık programı kapsamında, İlçe Mili Eğitim Müdürlüğümüz ve Okul/Kurumlarımız için 2015-2019 plan dönemi stratejik plan hazırlama süreci başlatılmış olup stratejik planının bütün aşamaları katılımcı bir anlayışla tamamlanmıştır.



KARASU
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLÜM

1

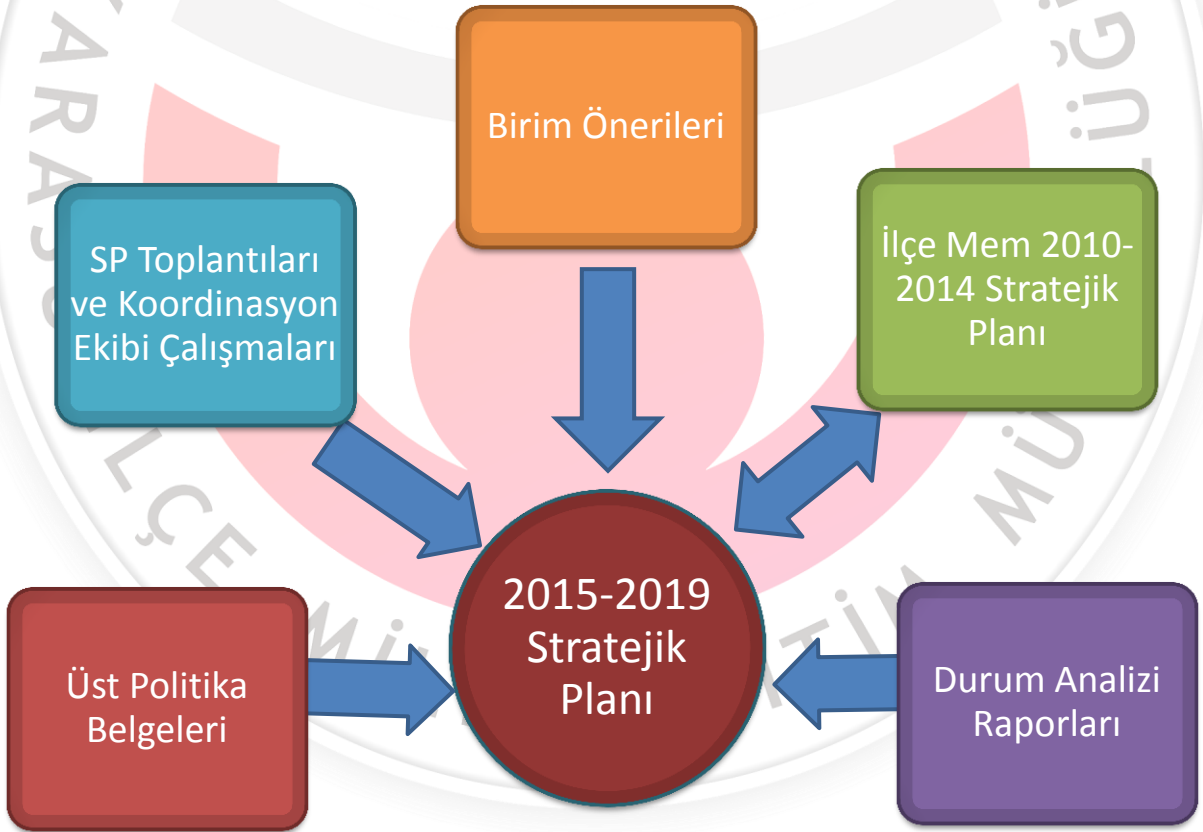
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurumlarımız için 2015-2019 stratejik planlarını hazırlama süreci 2013/26 Nolu Genelge ile başlamıştır. Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2015-2019 stratejik plan hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler hakkında bilgi verilmiş olup, müdürlüğümüz stratejik planı söz konusu aşamalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Şekil 1: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması



26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, ve Devlet Planlama Teşkilatı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve Eki'nde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” müdürlüğümüz 2015-2019 stratejik planlama hazırlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları yazışmalarla tüm kurumlarımıza duyurulmuştur. Kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle, kurum personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün rutin olarak yaptığı okul müdürleri toplantılarında stratejik yönetim ve planlamanın önemi, sahiplenilmesi gerektiği vurgulanmış, okul ve kurum stratejik plan ekipleriyle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Organizasyonun oluşturulması aşamasında Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ile Bakanlığımız 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında; stratejik planlamayı yönetecek “İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu”, “İlçe Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” ve “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve müdürlüğümüz stratejik amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında, şube müdürlerinin ve okul müdürlerinden oluşan “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

Stratejik planlamadan sorumlu şube müdürü başkanlığında, müdürlüğümüzce yürütülen tüm stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İlçe Koordinasyon Ekibi” kurulmuştur.

Tablo 1 : Stratejik Plan İlçe Koordinasyon Ekibi

ADI SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI	GÖREV YERİ
Ahmedlatif ŞAHİN	Ekip Başkanı	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fikret GÜLDEMİR	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Halil DURSUN	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Muhammet AYGÜN	Üye	Okul Müdürü	İmam Hatip Ortaokulu
İsmail Hakkı GÜVEN	Üye	Okul Müdürü	Şh.Üst.İbrahim Abanoz And.Lisesi
Ayhan PINARBAŞI	Üye	Şef	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Canan BAŞARAN	Üye	Okul Müdürü	Zübeyde Hanım Anaokulu

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak; kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek üzere; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü ve çeşitli okul yöneticilerinin katılımıyla "İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" oluşturulmuştur.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmıştır. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi eğitim faaliyetleri organize etmek için çalışmalar yapmıştır. Personel; DPT' nin Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğü ve müdürlüğümüzün 2010-2014 yılı stratejik planları vb. dokümanlar incelenmiştir.

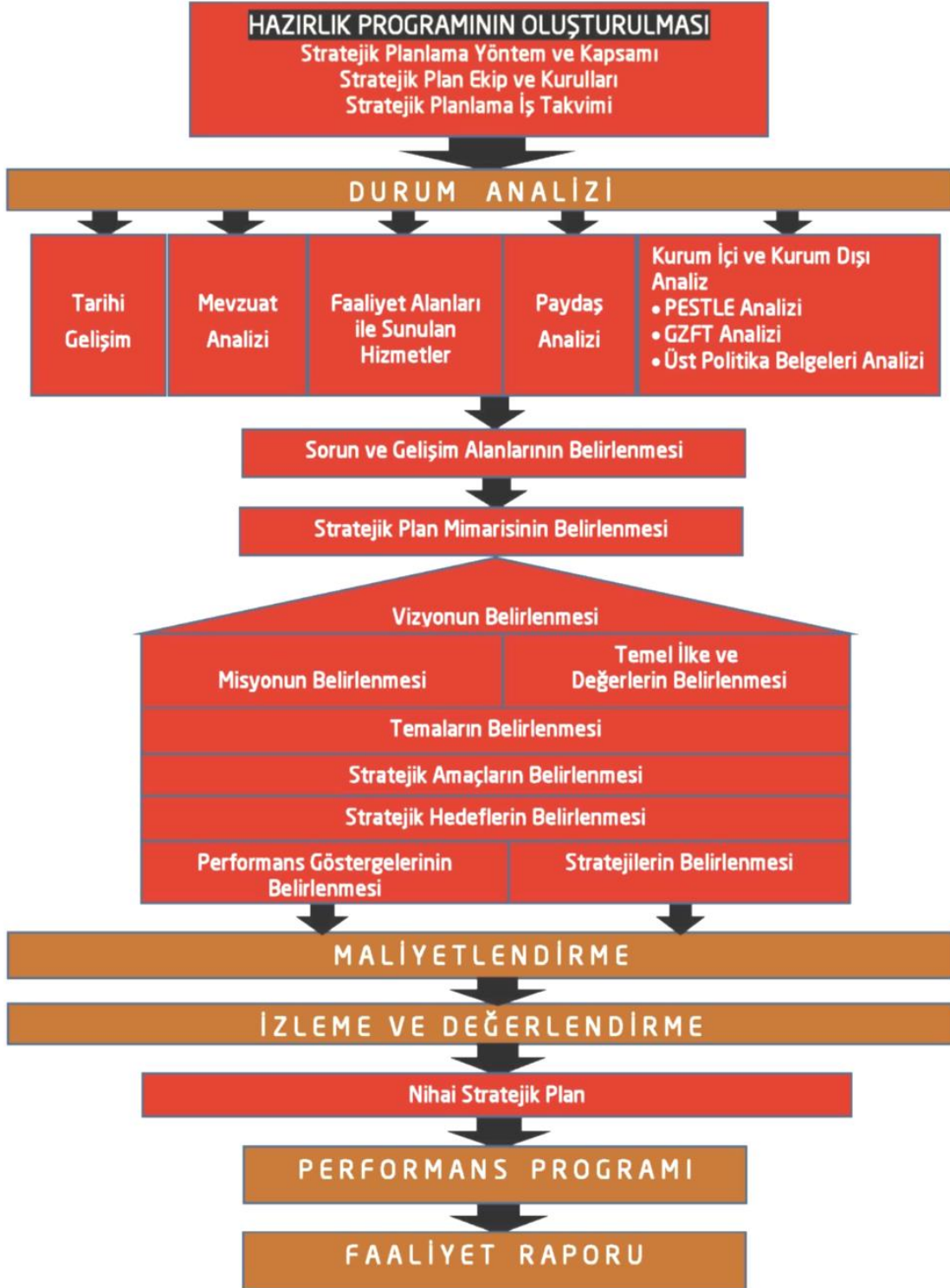
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlık sürecinde okul ve kurumlarda da stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplere çalışma takvimi, planlama işlem basamakları, uygulanacak yöntemler vb. konularında eğitimler planlanmış, iş birliği ve koordinasyon içerisinde uygulamaya konulmuştur.

2015-2019 stratejik planlama sürecinde müdürlüğümüz 2010-2014 stratejik planında yer alan kurum içi ve çevre analizi sonuçları, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır. Aynı zamanda Bakanlık denetmenlerince müdürlüğümüzün stratejik plan denetimi raporlarında yer alan bulgular incelenerek ikinci plan döneminde bu hususlar dikkate alınmıştır.

Müdürlüğümüzce Bakanlık Stratejik Planı ve 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda aşağıda verilen model benimsenmiştir.



Şekil 2 :Stratejik Planlama Modeli





RASU
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜ

BÖLÜM

2

DURUM ANALİZİ

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

1. TARİHİ GELİŞİM

Kurumumuz İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü olarak Meslek Lisesi'nin bünyesinde 1984 yılında kurulmuştur. 1984 yılında, 1 İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü, 2 şube müdürü, 3 memur ile hizmet vermeye başlamıştır. 1989 yılına kadar Kocaali Beldesi İlçe Mili Eğitim Müdürlüğümüze bağlıyken, 1989 yılında ilçe olunca müdürlüğümüzden ayrılmıştır. Sinanoğlu Beldesi de Karasu ilçesine bağlıyken 1990 yılında Ferizli ilçesine bağlanmıştır.

1989 yılında Meslek Lisesi'nden hükümet konağına taşınan Karasu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü, 3 şube müdürü, 4 şef ve 14 personel ile hizmet vermektedir.

İlçe merkezinde 1931 yılında eğitime ilk açılan okul İnönü İlkokulu'dur. 1931- 1993 yılları arasında ilçe merkezinde 6 ilkokul bulunmaktadır. 1953 yılında Karasu Ortaokulu, 1970 yılında Karasu Lisesi, 1981 yılında İmam Hatip Lisesi ve 1982 yılında Meslek Lisesi eğitim-öğretime başlamıştır.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumu olup, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının gerçekleştirilmesinden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır.

Müdürlüğümüz çalışmalarını, TC Anayasası, Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütmekte olup ilgili kanun ve yönetmeliklere müdürlüğümüz, Stratejik Plan Durum Analizi kitabında yer verilmiştir.

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre müdürlüğümüz görevlerini yürütmektedir. Bu yönetmeliğe göre ilçe millî eğitim müdürlükleri; Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Öğretim Kurumları, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, Strateji Geliştirme, Hukuk, İnsan Kaynakları Yönetimi, Destek, İnşaat ve Emlak, hizmetleri bünyesinde kurulan birimler vasıtası ile yürütür.

3. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

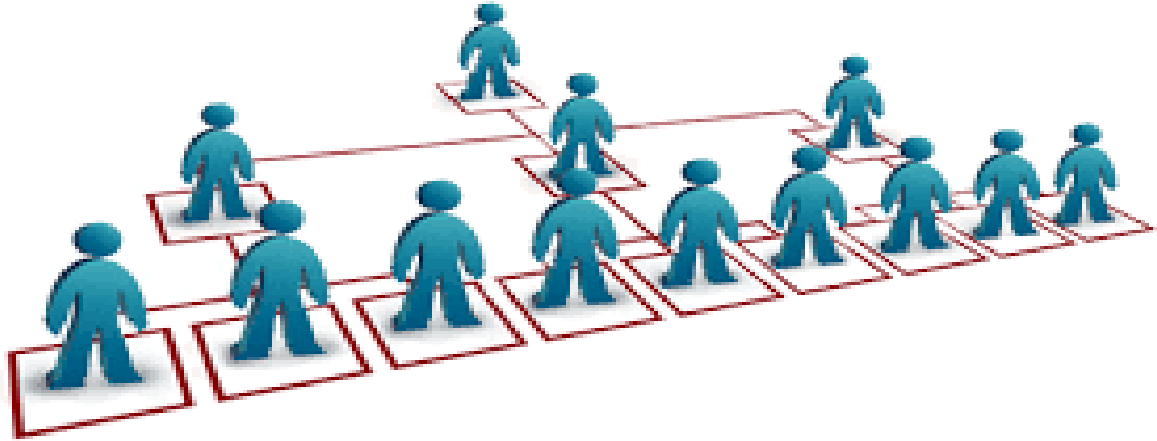
Stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri standart dosya planı ve kamu hizmet envanterleri faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri gruplandırılarak aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 2: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Faaliyet ve Hizmetleri

BÖLÜM	HİZMETLER
Bilgi İşlem Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	MEBBİS Modülü, e-okul modülü yönetim işlemleri, yönetim bilgi sistemleri, bilgi güvenliği ve ağ yönetimi konularında gerekli iş ve işlemlerin yapılması ve teknik destek sağlanması, Fatih ve diğer bilişim projelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
	Eğitim kurumları BT Sınıfları yönetim sistemi iş ve işlemleri
	Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler
	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler
	Müdürlüğün WEB Sitesini hazırlaması, güncel tutması, okul/kurum web sitelerinin hazırlanmasına rehberlik etme kontrolünü yapma iş ve işlemleri
	Merkezi sistem sınavları iş ve işlemleri
	Taşınmalı eğitim uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
	Evrakların iç ve dış kayıt işlemlerinin yürütülmesi
Destek Hizmetleri	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım, yemekhane, öğretmenevi, lojman ve taşıma gibi işlemlerin yürütülmesi
	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemlerin yürütülmesi
	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
	Okulların bir sonraki öğretim yılında ihtiyaç duydukları Ders Kitaplarını MEBBİS Kitap Seçim Modülüne İşlemesi
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Okul/Kurumların bütçe iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Arşiv hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler
	Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardım ve kampanyalara ilişkin işlemlerin yapılması
Temel Eğitim Hizmetleri	Okul Sütü Uygulamasının takip edilmesi
	Temel eğitim kurumları yazışmaları ile ilgili iş ve işlemler
	Öğrenci burslarına yönelik işlemlerin yürütülmesi
	Temel Eğitim Kurumlarına yönelik çeşitli projelerin iş ve işlemleri
	İlköğretim Kurumları Standartları ile ilgili iş ve işlemler
	Yerleşim birimlerinin okul ve derslik ihtiyacının belirlenmesi ile ilgili iş ve işlemler
	İlköğretim Haftası kutlama etkinliklerinin yapılması
	Temel eğitim kurumları kayıt alanı belirleme iş ve işlemleri
Sivil Savunma Hizmetleri	Sivil Savunma, Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik Hizmetleri Denetimlerinin Yapılması, tatbikat raporlarının istenmesi ile gönderilmesi
	Okul ve kurumlarda yangın eğitimleri ve tatbikatları yapılması
	Doğal Afetlerde Acil Önlem ve Eylem Planlarının güncellenmesi
	Okul ve kurumların sabotajlara karşı koruma planlarının güncellenmesi
	Okul ve kurumların Sivil savunma tedbirler planlarının güncellenmesi

Din Öğretim Hizmetleri	İmam Hatip Ortaokulları ve Anadolu İmam Hatip Liselerinin öğrenci kayıt kabul işlemlerinin takip edilmesi ve 9.sınıflara ilgili öğretim yılında alınacak öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi
	İmam Hatip Ortaokulları ve Anadolu İmam Hatip Liseleri ile ilgili yazışmalarının yapılması
	İmam Hatip Ortaokulları ve Anadolu İmam Hatip Liselerinde öğrenim gören burslu öğrencilere ait iş ve işlemlerin takip edilmesi
Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	İlçe Hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve işbirliği komisyonu toplantısı çalışmaları ve Halk Eğitim Merkezleri açacakları kursların planlamalarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler
	Okullar Hayat Olsun Projesi iş ve işlemlerinin yapılması
	İç Göç Özel Uygulama Planı ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması
	Hayat boyu öğrenme kapsamında yer alan kurumlarımızın ilgili yazışmalarının yapılması
	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme, yetiştirme kursları iş ve işlemleri
Hukuk Mevzuat Hizmetleri	İnceleme ve Soruşturma raporlarıyla ilgili iş ve işlemler
	Bimer ve Alo 147 hattı ile ilgili iş ve işlemler
	Mahkeme kararları ile ilgili iş ve işlemler
	Mevzuat incelemelerinin yapılarak görüşlerin bildirilmesi iş ve işlemleri
İnsan Kaynakları Hizmetleri	Müdürlüğümüz emrinde çalışan 4/c kapsamında bulunan geçici personel ile yeni dönem sözleşme imzalanması
	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin norm kadro işlemleri, atama, yer değiştirme, görevlendirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemler
	MEBBİS Hizmet içi eğitim modülü ile ilgili iş ve işlemleri düzenli yürütmek, takip etme ve sonuçlandırma
	Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler
	Öğretmen, yönetici ve diğer tüm personelin kademe/derece terfileri ile intibakları, hizmet birleştirme, emeklilik, disiplin ve ödül gibi özlükle ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Aday öğretmenlerin/diğer personelin mesleğe uyum ve adaylık eğitimi programlarının uygulaması, sonuçlandırılması
	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi
İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri	Okul ve kurumların yıllık onarım ve bakım ihtiyaçlarının zamanında Mebbis e- yatırım modülüne işlenmesi ile ilgili iş ve işlemler
	Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapma, yaptırma, yenileme, bakım, onarım ve tadilat işlerini ile ilgili iş ve işlemler
	Yıllık yatırım programını yapma
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri”, “Beslenme Dostu Okullar Projesi” ve “Beyaz Bayrak” işbirliği protokolleri gereğince iş ve işlemlerin yürütülmesi
	“Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları” ile “Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı” konularında duyurusu yapılan hususlara yönelik iş ve işlemlerin yapılması
	Mesleki ve teknik eğitim kurumlarının yazışmaları ile ilgili iş ve işlemler
Ortaöğretim Hizmetleri	Ortaöğretim kurumları yazışma iş ve işlemleri
	Parasız yatılı ve bursluluk sınavı iş ve işlemleri
	Anadolu Liseleri, Fen Liseleri ve Anadolu Öğretmen Liselerinde açılacak hazırlık veya 9 . sınıf şube ve alınacak öğrenci sayılarının tespiti işlemleri
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların Diploma Tasdik İşlemleri
	İlçe Disiplin Kurulunun Oluşturulması
	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi iş ve işlemleri
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	Özel eğitim öğrencilerini yerleştirme iş ve işlemleri
	Engelli Öğrencilerin Ücretsiz Taşınması İhalesi ile ilgili iş ve işlemler
	Rehber öğretmen dağılımlarının yapılması
	Okullarda şiddetin önlenmesi konulu seminer çalışmaları

Strateji Geliştirme Hizmetleri	Mebris veri giriş işlemlerinin yapılması
	Kurum Bilgilerinin Kontrol Edilmesi ve Bilgilendirme Toplantısı Yapılması
	Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması ve kontrolünün yapılması
	Anket ve Araştırma İzin onaylarının yapılması
	Strateji Plan Hazırlama, Geliştirme ve Uygulanmasına sağlamak
	AB Projeleri hazırlamak ve Eğitim kurumlarına rehberlik yapılması
	Ortaöğretim kurumları YGS puanları ve dersleri analiz edilerek sayısal ders alanlarındaki başarısızlık nedenleri ve çözüm önerilerinin hazırlanması ve yerleştirme analizinin yapılması
	Çeşitli proje kapsamında öğretmen görevlendirme onaylarının alınması
	Malmüdürlüğü Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine maaş değişikliklerinin girilmesi
	Stajyer öğrenci maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi
	4/c geçici sözleşmeli personel maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi
	Ek-ders ücret onayı ve ek ders işlemlerinin yapılması
Özel Eğitim Kurumları Hizmetleri	Özel eğitim kurumlarına ait yazışma iş ve işlemleri
	Öğrenci ve kursiyerlerin sertifika, diploma, sınav, ücret ve benzeri iş ve işlemleri
	Özel yurtların denetlenmesi
	Özel eğitim kurumları açılış, kapanış, devir ,nakil iş ve işlemleri ile ilgili belgelerin ile gönderilmesi
	Özel eğitim kurumu çalışanlarının çalışma onay iş ve işlemleri
	MTSK Aylık denetimi
	Özel Eğitim Rehabilitasyon merkezi eğitim ödemeleri iş ve işlemleri



4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar müdürlüğümüzün sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimizizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planı hazırlarken dikkate alınması gereken önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken, katılımcılık ilkesi esas alınarak, öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşlar belirlenmiş, belirlenen paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar ve yararlanıcı şeklinde üçlü bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Ayrıca paydaşların nitelikleri temel ortak ya da stratejik ortak olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Paydaşlarımızın için birlikte çalış, çıkarlarını gözet, bilgilendir ve izle olmak üzere 4 öncelik belirlenmiştir. Paydaşların önceliği belirlenirken paydaşlar önem durumlarına göre önemli ve önemsiz olmak üzere iki gruba ayrılmış, ayrıca paydaşlar etki durumlarına göre ise zayıf ve güçlü olarak sınıflandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün temel değerlerinden biri olan paydaş memnuniyeti çerçevesinde paydaşlarımızın görüş ve önerileri büyük önem arz etmekte ve bu görüşlerin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak, uygulama şansını artırmaktadır. Paydaşlarımızın müdürlüğümüz faaliyetleriyle görüşlerinin öğrenilmesi için başta iç paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemiz okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili değerlendirme ve önerileri alınmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiş bu kapsamda yaklaşık üç yüz iç paydaştan veriler görüşme , anket ,toplantı yoluyla , dış paydaşlardan ise veriler görüşmeler yoluyla alınmıştır. Kurumumuzun özellikle zayıf yönlerinin tespit edilmesinde tarafsız gözlemlerin ve görüşlerin bildirilmesi faydalı olmuş ve bu sayede paydaşların ihtiyaç ve talepleri belirlenmiş, müdürlüğümüzün zayıf yönlerinin doğru bir şekilde belirlenmesi sağlanmıştır. Paydaş analizi süreci ve sonuçlarına ilişkin detaylı bilgiler müdürlüğümüz Durum Analizi Raporu'nda detaylı olarak verilmiştir.

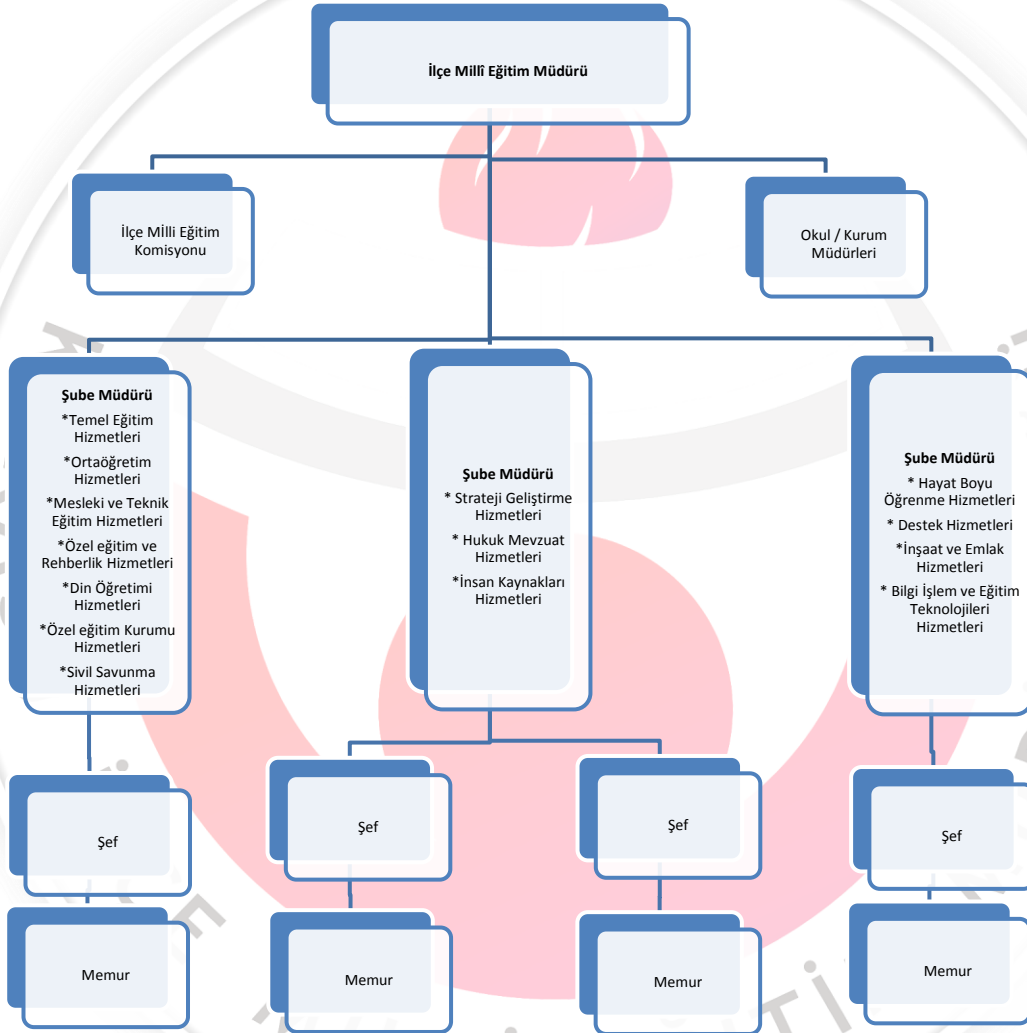
Paydaş analizleri sonucu elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde kurum içi ve dışı analiz, sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ve geleceğe yönelik bölümlerine yansıtılmıştır

5. KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ

5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI

Şekil 3 : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı



KURUM YAPISI

2014-2015 eğitim-öğretim yılı başında anaokulu ve ana sınıflarında 931, ilkokullarda 3576, ortaokullarda 3568, liselerde 3396 olmak üzere toplam 11.471 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

İlçemiz genelinde okul öncesi derslik sayısı 44, ilköğretim kurumları derslik sayısı 315, lise derslik sayısı 79 olmak üzere toplam 438 derslik bulunmaktadır.

Tablo 3 : 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Genel Durumu

OKUL TÜRÜ	OKUL SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK SAYISI
		ERKEK	KIZ	TOPLAM		
ANAOKULLARI (Resmi)	3	110	141	251	12	10
ANAOKULLARI (Özel)	1	32	32	64	5	4
ANASINIFLARI	26	289	318	607	41	30
OKUL ÖNCESİ TOPLAMI	30	414	409	922	58	44
İLKOKUL	31	1880	1848	3728	196	75
ORTAOKUL	22	1843	1785	3628	196	240
GENEL ORTAÖĞRETİM	3	708	785	1493	79	50
MESLEKİ ORTAÖĞRETİM	3	970	738	1708	100	16
ORTAÖĞRETİM TOPLAMI	6	1678	1523	3201	179	66

KURUM KÜLTÜRÜ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, millî eğitim müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda millî eğitim müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır.

İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 4: Karasu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu

Kadro Unvanı	Mevcut
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI	648
GENEL İDARİ HİZMETLER	17
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	1
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	18
DİĞER HİZMETLER SINIFI	4
TOPLAM	688

KURUMUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

Müdürlüğümüz personeli teknolojiyi gerektiği gibi kullanabilmekte, personelin teknolojiyi kullanabilmesi için gerekli eğitim çalışmaları yapmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknolojik veriler tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 :Bilgi Teknolojileri Tablosu

Bilgi Teknolojileri Donanım Listesi	
Bilgisayar	18
Yazıcı	10
Tarayıcı	3
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1
Fax	1
Fotoğraf Makinesi	1
Kurumun İnternet Sitesi	1
Personel E-posta Adresi Oranı	%100
Fotokopi Makinesi	3
Baskı Makinesi	1
Optik Okuyucu	1
Fatih Projesi Kapsamında Akıllı Tahta Sayısı	69
Fatih Projesi Kapsamında Tablet Sayısı	472

İ) MALİ KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün mali kaynakları genel bütçe, kantin gelirleri, hayırseverler, dernekler, proje ve hibelerdir. Aşağıda 2014 yılında okul / kurumlar için yapılan harcamalar belirtilmiştir.

Tablo 6 : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Gelir Gider Tablosu

2013				2014			
GİDERLER	GELEN ÖDENEK MİKTARI	HARCANA N MİKTAR	KALAN	GİDERLER	GELEN ÖDENEK MİKTARI	HARCANAN MİKTAR	KALAN
YATIRIM GİDERLERİ	73.627	43.627	30.000	YATIRIM GİDERLERİ	42.110	42.110	0
CARİ GİDERLER	3.646.939	3.635.968	10.971	CARİ GİDERLER	4.088.067	4.047.050	41.016
TOPLAM	3.720.566	3.679.595	40.971	TOPLAM	4.130.177	4.089.160	41.016

6. KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZ

İlçemiz kurum dışı analizi PESTLE faktörleri de dikkate alınarak yapılmıştır:

Temel eğitim yeniden yapılandırılmış; bu kapsamda temel eğitim dört yıl ilkököl, dört yıl ortaokul olmak üzere yeniden yapılandırılmıştır. Bu kapsamda ilçemizdeki okullarımızın dönüşümleri tamamlanarak ilköğretim kurumlarının ilkököl ve ortaokula dönüşümleri tamamlanmıştır. Ayrıca 12 yıllık zorunlu eğitim uygulamasına geçilmiş, yeni sistemle birlikte ortaöğretimde uygulanan SBS sınavı yerine TEOG getirilmiştir. TEOG sınavları ilçemizde öğrencilerin kendi okullarında yapılmakta ve TEOG sınavı ile ilgili her türlü önlem alınmakta, çalışmalar titizlikle yürütülmektedir. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve teknolojinin etkili biçimde kullanılmasına yönelik yürütülen FATİH Projesi Bakanlığımız tarafından uygulamaya konulmuştur. FATİH Projesi kapsamında ilçemiz okullarına akıllı tahtalar kurulmakta ve tablet dağıtımları devam etmektedir. Çağımızın gelişmelerine paralel olarak öğretmen merkezli eğitim anlayışından lider ve rehber öğretmenlik anlayışına yönelim, zorunlu hale gelmiştir. Yaygın eğitime olan talebin artması ile beraber bu alanda açılacak kursların sayısının ve çeşitliliğinin artması sağlanmıştır. İlçemiz genelinde yaygın eğitimle ilgili olarak açılan kursların çeşitliliği de artırılmıştır. Bununla birlikte eğitimde dönüşüm çalışmaları ve mevzuatta sık sık yapılan değişiklikler çeşitli problemlere yol açabilmektedir.

Her geçen gün eğitim konusunda yapılan değişiklikler ve yeni yaklaşımlarla birlikte eğitimde tarafların rolleri yeniden belirlenmektedir. Bu nedenle eğitim arz ve talebinin belirlenmesinde uluslararası ölçütlerin kullanılması zorunluluk haline gelmektedir. Bu bağlamda verilen sertifikaların diğer ülkelerde geçerliliğinin sağlanması ve yabancı dil öğretimi önem kazanmaktadır. İlkokul 2. sınıfından başlamak üzere okullarımızda yabancı dil dersi okutulmaktadır. İngilizce eğitiminin erken yaş da başlaması dil öğrenimini kolaylaştırmaktadır.

Eğitim konusunun diğer önemli bileşenlerinden biride çalışanlardır. Öğretmen, okul yöneticisi, öğretmen olmayan diğer eğitim personelinin niteliğinin yükseltilmesine yönelik çabalar artmaktadır. Okullarımızın temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi için ilçe milli eğitim müdürlüğümüzce hizmet alımı yapılmış ayrıca İŐKUR vasıtası ile çalışan temini yapılarak okullarımızın temizlik ihtiyaçları giderilmiştir.

Günümüz dünyasında elektronik ve dijitallik çok önemli bir konumda yer almaktadır. Bu nedenle eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı hızla yaygınlaşmaktadır. Bu kapsamda ilçe milli eğitim müdürlüğümüz gerekli çalışmaları yaparak teknolojik kullanımı daha verimli hale getirmiştir. Teknolojinin yaygın halde kullanılması ile birlikte öğrencilerimiz teknolojiyi değişik alanlarda da kullanması (sosyal medya, değişik internet siteleri) olumsuz etkiler oluşturmaktadır.

Son yıllarda eğitime ayrılan kaynak artmakta, ayrıca eğitim için kamu kaynaklarının tek başına yeterli olmayacağı kabul edilmektedir. Bu nedenle eğitim kurumları ile okul- aile birlikleri daha aktif olarak çalışmaktadır. İlçemiz okullarında okul aile birliklerinin kurulumu tamamlanarak okul aile birliklerinin eğitim çalışmalarında faal olarak yer almaları sağlanmıştır.

İlçemizin hızlı nüfus artışının yaşandığı bir ilçe olması nedeniyle eğitim üzerinde oluşturduğu baskı nedeniyle ilçemiz genelinde özellikle ilçe merkezimizde bulunan okullarımızın yetersiz kalmasına yol açmaktadır. Nüfus artışının getirdiği öğrenci sayısında artma nedeniyle ilçe merkezimizdeki 4 okulumuzda ikili eğitim yapılmakta bu da eğitimi olumsuz etkilemektedir.

Yeni yapılan sosyal, kültürel ve sportif tesisler sayesinde öğrenciler sosyal ilgilerine göre çeşitli kurs, aktivite ve etkinliklere katılabilmekte, çok çeşitli spor dallarında sportif çalışmalar yapabilmektedir. Ancak ilçemizde sosyal ve kültürel faaliyetlerin sergilenebileceği mekanların azlığı sosyal ve kültürel faaliyetlerin sergilenmesinde sıkıntılara yol açmaktadır.

İlçemiz genelinde bulunan ortaöğretim kurumlarımızın çeşitliliğinin az olması nedeniyle başarılı öğrencilerimiz ilçe dışındaki çeşitli ortaöğretim kurumlarını tercih etmekte ve öğrenimlerini buralardaki okullarda tamamlamaktadırlar. İlçe genelinde bulunan ortaöğretim kurumlarımızın çeşitliliğinin artırılması ile ilçemiz dışına öğrenim için çıkan öğrencilerimizin sayısını azaltacak ve ilçe başarı oranının artmasını sağlayacaktır.



6.1 GZFT (SWOT) Analizi

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT analizinde birleştirilmiş ve aşağıdaki son hali verilmiştir. Fırsat ve tehditlerin belirlenmesinde PESTLE analizi ile elde edilen verilerden yararlanılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- İlçemizde zorunlu eğitimdeki okullaşma oranının yüksek olması
- Yaygın eğitimde açılan kurs ve katılan kursiyer sayımızın bir önceki yıla göre artması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- İlçemizdeki okul/kurumlarda Okul Gelişim Modeli ve TKY çalışmalarının etkin olarak yapılması
- Normal eğitim(9:00-15:00) yapan okul sayımızın istenen düzeyde olması
- YGS-LYS başarılarımız (lisans programlarına yerleştirilen öğrenci sayısı)
- Okul öncesi eğitim uygulamalarındaki başarılarımızın yüksek olması

KURUMSAL KAPASİTE

- Şeffaf bir yönetim anlayışına sahip tüm paydaşlara karşı objektif ve demokratik bir yaklaşım içinde olan, yeterli tecrübeye sahip güçlü bir yönetim kadrosunun bulunması
- Kurum içi iletişim kanallarının herkese açık olması
- Planlı çalışma ve işbirliği kabiliyetimiz
- Kurum içi yardımlaşma ve dayanışmanın istenen düzeyde olması,
- Kurumumuzla Sivil Toplum Örgütleri arasında ilişkilerin olumlu düzeyde olması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- Özellikle ortaöğretim öğrencilerinin okula devamsızlık oranlarının yüksek olması
- Velilerin adrese dayalı kayıt sistemini göre belirlenen okullar yerine çocuklarını başka okullara kayıt ettirme istekleri
- Özel eğitim öğrencilerinin kayıtlarında velilerimizin gönülsüz olması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- Velilerimizin okullar arasında ayırım yapması (iyi okul-kötü okul yaklaşımı içinde olmaları)
- Okullardaki disiplin olaylarının görülüyor olması

KURUMSAL KAPASİTE

- Okullarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması
- Kadrolu yardımcı hizmetli personelinin verimli kullanılamaması

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- İlçe merkezine ve ilçede bulunan diğer yerleşim alanlarına ulaşımın elverişli olması
- Velilerimizin öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olması
- Eğitim öğretime olan ilginin artması
- İlçemiz genelinde mesleki eğitime önem verilmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması
- Avrupa Birliği Eğitime Destek Projeleri
- Teknolojik imkânların bulunması
- Birçok alanda Sivil Toplum Kuruluşlarının bulunması

KURUMSAL KAPASİTE

- İlçemizde Yüksek Öğretim Kurumunun bulunması
- Basın-yayın organlarının bulunması (Tv-Gazeteler)
- İlçe ekonomisinin hızla gelişmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- İlköğretimden sonra ortaöğretime devam etmedeki ailevi ve ekonomik sorunlar
- İlçemizin sürekli artan oranda göç alması
- Parçalanmış aile sayısının artması
- Okullarımızda gerekli sayıda rehber öğretmenin bulunmaması
- Taşınmalı Eğitim uygulamasının olumsuz etkileri
- Özel eğitim kurumu ve bu alandaki personel sayısının yetersizliği
- Özel ilk ve ortaöğretim kurumu bulunmayışı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
- Sosyal faaliyetlere katılımı karşılaşılan sıkıntılar
- Eğitim ve sosyo-ekonomik düzeyi düşük veli ve çevre profilinin olması
- Bölge insanının geçim kaynağının tek ürüne endeksli olması
- Manevi ve kültürel değerlerimizin zayıflaması
- Mevzuatların sık değişmesi

KURUMSAL KAPASİTE

- Kaynaklarımızın az olması
- Yeniliklere ve gelişmelere kapalı yönetici ve öğretmenlerin bulunması
- Memur ve yardımcı personel yetersizliği
- Ücretli öğretmen görevlendirilmesi
- İlçede Rehberlik Araştırma Merkezi'nin bulunmaması
- Okullarımızda kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılacağı salonların olmayışı
- Araç-gereç yetersizliğimiz
- Fizikî alt yapımızın yetersizliği
- İkili eğitim yapılan okullarımızın bulunması

7. GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yurt dışından sığınmacı olarak gelenlerin eğitime erişimi
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti

- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Açık öğretim sisteminin niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Çıraklık eğitimi
- Yabancı dil yeterliliği

Kurumsal Kapasite

- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksikleri
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin olmaması
- İş süreçlerinin çıkarılmaması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



8. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
 - 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
 - 1.1.6. Özel öğretimin payı
 - 1.1.7. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Rehberlik
 - 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
 - 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle İşbirliği
 - 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
 - 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.2.4. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
 - 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.5. Kurumsal iletişim
 - 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı



RASU

İLÇE

BÖLÜM

3

MÜDÜRLÜĞÜ

GELECEĞE YÖNELİM

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLERİMİZ

Geleceğe yönelim bölümünde; müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

MİSYONUMUZ

**MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU'NUN
AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA, TÜRK KÜLTÜREL
İKLİMİNİN ÇEVRELEDİĞİ, ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINA BAĞLI, BİLGİ VE
BİRİKİMLERİNİ TÜM İNSANLIK YARARINA KULLANAN, MİLLÎ VE AHLAKÎ
DEĞERLERİMİZİ KORUYAN, ÇALIŞKAN, PAYLAŞIMCI, HAYAT BOYU ÖĞRENMEYİ
İLKE EDİNEREN, ÇAĞIN GEREKTİRDİĞİ BİLGİ VE BECERİYE SAHİP BİREYLER
YETİŞTİRMEK.**

VİZYONUMUZ

**EĞİTİMDE, TÜRKİYE'NİN LİDER VE ÖRNEK
İLÇESİ OLMAK.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ



2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

İlçemizde; ilkökul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

2015-2019 stratejik plan döneminde; ilçemizde ikamet eden bireylerin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2.

İlçemizde; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

2015-2019 stratejik plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3

2015-2019 Stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 3.

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik daha etkin kullanmak.

Stratejik Hedef 3.2.

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.



TEMA

1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİNİN ARTIRILMASI

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

“İlçemizdeki; ilkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.”



Stratejik Hedef 1.1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA

“2015-2019 stratejik plan döneminde; ilçemizde ikamet eden bireylerin tüm kademelerde örgün eğitime katılımını artırmak, örgün eğitim dışı kalanların yaygın eğitime katılımlarını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.”

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın yükseltilmesi, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

İlimizde özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı %93,75'dir. İlçemizde rehberlik ve araştırma merkezi olmaması nedeniyle ihtiyacı olan bireylerin tedbir önerileri ve tanınması için veli ve öğrencilerimiz il merkezinde bulunan rehberlik ve araştırma merkezlerine yönlendirilmektedir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı Türkiye ortalaması 2014 yılında %4, ilimizde 12,11 olup ilçemizde 8,85 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergeleri 1.1.

S.N	Performans Göstergeleri	Kurum Türü	2012	2013	2014	2019
1	Ortalama Eğitim Süresi (yıl)		6,61	6,75	7,20	8,60
2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		40,88	40,06	42,03	75
3	Net Okullaşma Oranı (%)	Okul Öncesi	51,05	50,20	52,8	70
		İlköğretim	98,21	99,09	99,19	100
		Ortaöğretim	70,01	72,12	73,81	100
4	Zorunlu Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%)		88,00	90,24	91,65	100
5	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		-	72,91	93,75	100
6	Ortaöğretim de Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		5,32	4,22	1,73	1,50
7	Örgün eğitimde yirmi gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	0,62	0,39	0,53	0,25
		Ortaokul	1,31	2,37	1,94	1,50
		Ortaöğretim	11,01	8,30	5,57	5,00
8	Özel Öğretim Öğrenci Payı (%)	Okul Öncesi	6,38	5,25	5,49	7
		İlk/Ortaokul	-	-	-	2
		Ortaöğretim	-	-	-	2
9	Eğitim Öğretimden Erken Ayrılma Oranı (%)			16,72	17,01	15
10	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların tamamlanma oranı (%)		-	97	98	100
11	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranı %		-	5,45	8,85	14

Tedbirler 1.1.

Sıra No	Tedbirler	Sorumlu Birimler
1.	Okul öncesi eğitim, öncelikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Temel Eğitim
2.	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler bilgilendirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
4.	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
5.	İlçemize gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
6.	Zorunlu eğitim yasası daha etkin uygulanarak çalışan çocuklar sorunu giderilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
7.	İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacak, mevcut imam hatip ortaokulu ve liselerinin niteliğinin artırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumlarla işbirliğine gidilecektir.	Din Öğretimi
8.	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal yerel medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
9.	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilçemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Ortaöğretim
10.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Özel Eğitim
11.	Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması sağlanacaktır.	Özel Eğitim
12.	Özel öğretim okullaşma oranını artırmak için Bakanlığımızın özel okul teşviki uygulaması kapsamında özel sektör temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Özel Öğretim
13.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
14.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtları izlenecek, kayıt dondurulmasına neden olan etmenler araştırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
15.	Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
16.	Tüm okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
17.	Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
18.	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
19.	Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
20.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
21.	Hayat boyu Öğrenme programlarının topluma tanıtımı yapılarak faaliyetlere katılım artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme

TEMA

2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

“İlçemizde tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek; dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.”



Stratejik Hedef 2.1

ÖĞRENCİ BAŞARISI VE ÖĞRENME KAZANIMLARI

“ 2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve başarı oranını artırmak.”

İlçemiz okullaşma oranları Türkiye ortalamasının üzerinde ve hedeflenen düzeylere yakındır, ancak eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmelidir. Söz konusu faaliyetlere katılım sayıları performans çizelgeleri ile izlenmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek, sağlık ve hijyen esaslarına uygun eğitim ortamlarını hazırlamaktır.

Ortaokul 8. sınıflarda dönemsel olarak yapılan merkezi sınavlarda; 2014-2015 öğretim yılında 6 temel ders için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimizin 1. Dönem için ilçe net ortalamaları Türkçe 12,09, Matematik 6,82, Fen ve Teknoloji 10,91, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 11,11, Yabancı Dil 9,20, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 15,95 ,2. Dönem için ilçe net ortalamaları Türkçe 13,44, Matematik 8,19, Fen ve Teknoloji 10,55, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 12,00, Yabancı Dil 8,66, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 15,61 olarak gerçekleşmiştir.

Ortaokul 8. sınıflarda dönemsel olarak yapılan merkezi sınavlarda; 2014-2015 öğretim yılında 6 temel ders için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimizin 1. Dönem için ilçe puan ortalamaları Türkçe 60,43, Matematik 34,11, Fen ve Teknoloji 54,54, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 55,56, Yabancı Dil 46,02, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 79,76 ,2. Dönem için ilçe puan ortalamaları Türkçe 67,21, Matematik 40,95, Fen ve Teknoloji 52,76, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 59,98, Yabancı Dil 43,03, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 78,04 olarak gerçekleşmiştir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla “Beslenme Dostu Okul” ve “Beyaz Bayraklı Okul” projeleri, İl Sağlık Müdürlüğü ile Müdürlüğümüz ortak protokolü kapsamında yürütülmektedir

Performans Göstergeleri 2.1.

S.N	Performans Göstergeleri	Sınıf/ Okul Türü	2012	2013	2014	2019
1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %					100
2	Temel Eğitim Öğrencilerinin Yıl Sonu Başarı Puan Ortalaması	5.Sınıf	74,1	68,52	73,43	77,80
		6.Sınıf	69,11	70,26	69,28	73,93
		7.Sınıf	65,17	67,23	68,48	73,69
		8.Sınıf	66,71	67,62	68,83	73,72
3	Ortaöğretim Öğrencilerinin Yıl Sonu Başarı Puan Ortalaması	9. Sınıf	59,76	61,1	63,62	69,14
		10.Sınıf	65,52	67,05	68,61	75,82
		11.Sınıf	76,02	74,92	73,13	80,41
		12.Sınıf	85,06	87,24	86,54	86,40
4	Lisans Yerleştirme Oranı (%)		54	47	55	60
5	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	-	0,14	0,14	0,05
		Ortaöğretim	2,06	3,32	5,85	2,5
6	Onur veya İftihar belgesi alan Öğrenci Oranı (%)	Ortaokul	1,78	1,96	2,28	2,50
		Ortaöğretim	13,86	9,00	14,23	16
7	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan Öğrenci Oranı(%)	Ortaokul	59,13	56,53	58,49	60
		Ortaöğretim	32,75	30,92	40,22	42
8	Beyaz Bayrak sertifikası alan okul sayısı	Beyaz Bayrak Sayısı	-	17	25	35
		Beyaz Bayraklı Okul Sayısı	-	24	36	45
9	Ortaöğretimde sınıf tekrarı oranı (%)	9.sınıf	23,76	20,12	17,11	15
		10.sınıf	2,34	2,14	2,47	2,25
		11.sınıf	0,61	1,19	0,75	0,5
		12.sınıf	0	0	0	0
10	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alan okul sayısı	Beslenme dostu Berat Sayısı	-	5	4	15
		Beslenme dostu Okul Sayısı	-	6	5	20
11	Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması	Türkçe	18,21	18,81	19,58	20,00
		Temel Matematik	7,61	7,85	6,46	7,00
		Sosyal Bilimler	11,13	12,63	10,84	11,00
		Fen Bilimleri	4,36	4,98	3,78	4,50
12	Uluslar arası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	İlkokul	0	0	0	1
		Ortaokul	0	0	0	1
		Ortaöğretim	0	1	0	2
13	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	İlkokul				50
		Ortaokul				20
		Ortaöğretim	3,16	4,30	3,82	15

Tedbirler 2.1

Sıra No	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
2.	Tüm yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti götürülecektir.	Hayat Boyu Öğrenme
3.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel eğitim
4.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
5.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler takip edilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
6.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler desteklenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
7.	Üstün yetenekli bireyler ile engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacaktır.	İnsan Kaynakları
8.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinliklerinin artırılması için hizmet içi faaliyetler yapılacaktır.	Bilgi İşlem
9.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	İnsan Kaynakları
10.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri ve yeterlilikleri izlenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
11.	Merkezi sınav sonuçları ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
12.	İlçemizde merkezi sınavlardaki başarısını artırmak için ilçe genelinde YGS ve LYS deneme sınavları yapılacak, sınav sonuçları ile liselerde uygulanan ortak sınavların istatistikî verileri analiz edilerek (karşılaştırılarak) okul, ilçe düzeyinde başarı durumları belirlenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri



Stratejik Hedef 2.2

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM İLE İSTİHDAM
İLİŞKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

“2015-2019 stratejik plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.”

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi artmaktadır. Meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

İlçemizde mesleki ve teknik alanda eğitim veren 2 okulumuz bulunmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında alan çeşidi sayısı 11'dir.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturmak.

Performans Göstergeleri 2.2.

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	-	-	1
2	Sektörle İşbirliği için imzalanan Protokol sayısı	-	-	-	1
3	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında istihdam edilen birey sayısı	-	240	360	500
4	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı	-	-	3	3
5	Yaygın eğitim kapsamında açılan mesleki ve gelir getirici kurslara katılarak belge alan kursiyer sayısı	1352	938	1812	2500
6	Yaygın eğitim kapsamında açılan sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılarak belge alan kursiyer sayısı	612	1288	1431	2500



Tedbirler 2.2.

Sıra No	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
2.	Mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinden işletmelerde beceri eğitimlerine gidenlerin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı izlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
3.	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı izlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
4.	Telafi Eğitimi Programları (Yüz yüze Eğitim) kapsamında diploma veya sertifika alan birey sayısı takip edilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
5.	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
6.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
7.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
8.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
9.	Bireylerin mesleki eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalının (http://www.hbo.gov.tr/) halkımızca bilinmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
10.	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesi arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
11.	E-Mezun modülünün kullanımının yaygınlaştırılması teşvik edilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim



Stratejik Hedef 2.3

YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK

“2015-2019 Stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak..”

Her geçen gün bir önceki güne göre daha fazla teknolojik olarak gelişmekte ve küreselleşmektedir. Küreselleşmenin de bir etkisi olarak eğitim ve iş hayatında hareketlilik daha fazla hissedilmektedir. Küreselleşmeyle birlikte meydana gelen değişimler konusunda eğitim yönünden desteklenme zorunluluğu doğurmaktadır.

Küreselleşmeyle birlikte öne çıkan en önemli unsurların başında yabancı dil becerisi gelmektedir. Günümüzde anadil haricinde bir dil daha bilmek zorunluluk haline gelmiştir. Bu kapsamda ülkemizde 2012-2013 eğitim - öğretim yılından itibaren yabancı dil öğretimi 2. sınıftan başlamıştır.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 2.3.

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Temel eğitimden orta eğitime geçişte yabancı dil net ortalaması			8,94	9,50
2	Yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	62,95	63,43	67,70	70,00
3	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması			14,76	16,50
4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	12	12	24	50
5	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	12	12	39	70
6	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	3	3	5	10



Tedbirler 2.3.

Sıra No	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Uluslararası programlar ve Erasmus projelerine daha fazla katılımı teşvik kapsamında öğrenci, öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme eğitimleri/faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
4.	Dyned ve E-Twinning gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
5.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
6.	Toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında farklı dillerin öğretimi için hayat boyu öğrenme kapsamında yabancı dil kursları açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme



TEMA

3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

KURUMSAL KAPASİTE

“Eğitim öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.”



Stratejik Hedef 3.1

BEŞERİ ALT YAPI

“2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini daha etkin kullanmak.”

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet envanteri çıkarılmış, birimlerinin görev tanımları belirlenmiştir. Vatandaşa yönelik kurum hizmet standartları oluşturulmuştur.

2014 yılında öğretmen norm kadro doluluk oranı %85 olup, ihtiyaç olan alanlarda ücretli öğretmen görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.



Performans Göstergeleri 3.1.

S.N	Performans Göstergeleri	Kurum Türü	2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul Öncesi	19,44	20	23	20
		İlkokul	22,05	21,50	20,09	15
		Ortaokul	19,46	15,32	16,30	15
		Ortaöğretim	25,49	15,90	17	15
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)		3,2	5,8	7,05	9
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı		2,88	2,56	2,60	5
4	Çalışan başına düşen Hizmetiçi Eğitim Süresi (saat)					3
5	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		8,45	11,58	7,2	5
6	Norm kadro doluluk oranı		74,19	70,21	75,29	85
7	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)			55	60	80

Tedbirler 3.1

Sıra No	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	İnsan kaynakları
2.	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacak, hizmet içi eğitim kalitesi arttırılacaktır.	İnsan kaynakları
3.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İnsan kaynakları
4.	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalığının sağlanması.	İnsan kaynakları
5.	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İnsan kaynakları
6.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak	İnsan kaynakları
7.	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerileri arttırılacaktır	İnsan kaynakları
8.	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacı gibi işler hizmet alımı yolu ile yapılacaktır.	İnsan kaynakları
9.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan kaynakları
10.	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	İnsan kaynakları
11.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İnsan kaynakları
12.	Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve birimler arası hareketliliği sağlanacaktır.	İnsan kaynakları
13.	Tüm okul ve kurumlardan sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturularak.	Sivil Savunma
14.	Tüm okul ve kurumlarda okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır	Sivil Savunma
15.	Formatör öğretmenlerden eğitim alan okul afet sorumlusu okul yöneticileri tarafından okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanması sağlanacaktır.	Sivil Savunma



Stratejik Hedef 3.2

FİZİKİ VE MALİ ALT YAPI

“2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak..”

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulmaktadır.

Performans Göstergeleri 3.2.

S.N	Performans Göstergeleri	Kurum Türü	2012	2013	2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Öncesi	18	17,8	19	20
		İlkokul	22,05	21,76	21,29	20
		Ortaokul	19,66	18,97	18,88	18
		Ortaöğretim	25	36	39	35
2	İkili Eğitim Yapan Okul Oranı	Okul Öncesi	13,79	18,18	18,18	2,5
		İlkokul		16,66	16,66	2
		Ortaokul		18,18	18,18	2
		Ortaöğretim	0	0	0	0
3	Spor Salonu olan okul oranı (%)		4,92	4,92	4,92	15
4	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı (%)		13,11	13,11	13,11	20
5	Kütüphanesi olan okul oranı (%)		42,62	42,62	42,62	70
6	Bakanlıkça planlanan internet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)			4,92	4,92	100
7	Engellilerin erişimine yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)		100	100	100	100
8	Deprem Tahkikatı yapılması gereken okullar içerisinde tahkikatı ve güçlendirilmesi yapılan okul oranı (%)		100	100	100	100

Tedbirler 3.2

Sıra No	Tedbirler	Sorumlu Birimler
1.	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespit edilerek onarımları sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme
2.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Destek Hizmetleri
3.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Destek Hizmetleri
4.	Okul ve kurumlarda çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Destek Hizmetleri
5.	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınacak.	Destek Hizmetleri
6.	Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlanacak, tenkise gidilmemesi için tedbir alınacaktır.	Strateji Geliştirme
7.	Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Strateji Geliştirme
8.	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme
9.	E-yatırım modülünün okul müdürlüklerinin daha etkin kullanımı sağlanacak ve teknik personel desteğinde onarım taleplerinde ihtiyaçlar doğrultusunda veri girişinin elde edilmesi sağlanacak	İnşaat Emlak
10.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek	İnşaat Emlak
11.	Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının donatımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Destek Hizmetleri





Stratejik Hedef 3.3

YÖNETİM VE ORGANİZASYON

“2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak”

Müdürlüğümüz hizmet standartları oluşturulmuş, internet sitemizden yayınlanmış ve kurum girişinde vatandaşın görebileceği alana asılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze yapılan başvurular zaman geçirilmeden değerlendirilmekte olup gerekli çalışmaların başlatılması sağlanmaktadır.

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla, sunulan hizmetlerin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

“Doküman Yönetim Sistemi” projesi 15 Kasım 2014 tarihi itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzde kullanılmaya başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Müdürlüğümüz arasındaki her türlü resmî yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Doküman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi modülleri aktif kullanılmakta olup, MEBBİS Uygulama/Modül ve Projelerinde ilimizdeki tüm öğretmen ve millî eğitim personeli kullanıcı olarak sistemden faydalanmaktadır.

FATİH Projesi kapsamında resmî, örgün ve yaygın kurumlarda dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Proje kapsamında ilçemiz öğretmenlerine FATİH Projesi Teknoloji Kullanım Kursu verilmiştir.

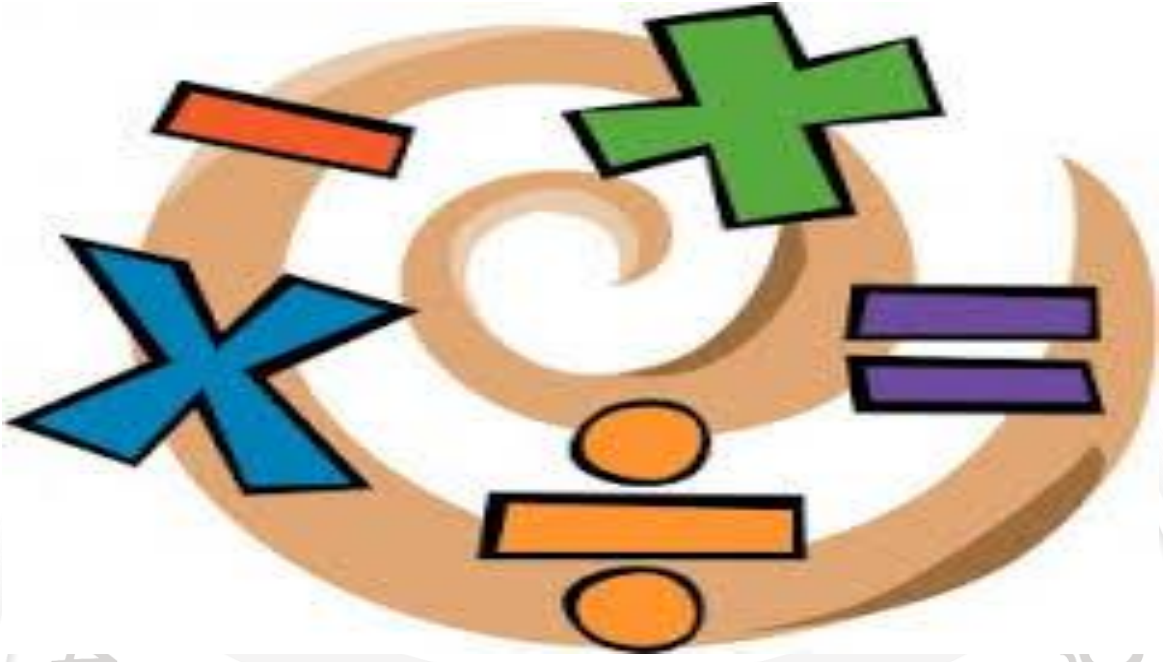
Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 3.3

S.N	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	7,93	7,69	9,23	15
3	Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı (%)	96,87	85,93	93,65	100
4	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%)	75,83	84,44	87,5	100
5	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)				100

Tedbirler 3.3.

Sıra No	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacak.	Strateji Geliştirme
2.	Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme sistemi gerçekleştirilecektir.	Strateji Geliştirme
3.	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecek	Strateji Geliştirme
4.	İlçemizdeki diğer müdürlüklerle ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan işbirliği genişletilecektir.	Strateji Geliştirme
5.	Okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacak.	Strateji Geliştirme
6.	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır	Strateji Geliştirme
7.	Hizmet standartlarının kullanımı sağlanacak, personelin etkinlik ve verimliliği artırılabilecek.	Strateji Geliştirme
8.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlüğümüzün eğitim etkinliğini ölçebilecek ön araştırmalar yapılacak. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar ilçemizde yaygınlaştırılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik
9.	Eğitimde ihtiyaçların belirlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma konusunda planlama yapılacaktır.	Strateji Geliştirme
10.	Yabancı öğrencilerin okullarımızdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
11.	İlçemizde ihtiyaç duyulan alanlarda projelerin teklifi, yazımı, yürütülmesi sürdürülebilirliği ve değerlendirilmesi başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik
12.	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacaktır ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim
13.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacaktır, okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecek.	Strateji Geliştirme
14.	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
15.	Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme
16.	Müdürlük faaliyetlerine ilişkin konularda araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecek.	Strateji Geliştirme
17.	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının veya desteğinin yükseltilmesi amacıyla işbirliği faaliyetleri artırılabilecek. Özel sektörle çalıştay, sempozyum ve benzeri faaliyetlerle farkındalık ve kurumlar arası iletişim artırılabilecek.	Özel Öğretim



KARASU

İLÇE

BÖLÜM

4

MİLLİ EĞİTİM

MÜDÜRLÜĞÜ

MALİYETLENDİRME

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

KARASU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ
ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

Tablo 7 : 5 Yıllık Tahmini Ödenek İhtiyaçları Tablosu

Amaç ve Hedefler	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
Stratejik Hedef 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite	23.000	26.500	30.000	33.500	37.000	150.000
Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	15.000	17.000	19.000	21.000	23.000	95.000
Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Stratejik Hedef 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	20.000
Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite	52.000	56.000	60.000	64.000	68.000	300.000
Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı	40.000	42.000	44.000	46.000	48.000	220.000
Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt yapı	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
TOPLAM	85.000	93.500	102.000	110.500	119.000	510.000



V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İlçe milli eğitim müdürlüğü 2015-2019 stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul/kurum/ilçe düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak bakanlığa gönderilecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 8 : İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Şekil 4 : Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli



Yukarıda sunulan Karasu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı
70 (yetmiş) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Ahmedlatif ŞAHİN
Şube Müdürü



Mehmet ÇALIK
İlçe Milli Eğitim Müdürü

UYGUNDUR

...../03/2016

Şafak GÜRÇAM
Kaymakam

KARASU

İLÇE

MİLLİ

EĞİTİM

MÜDÜRLÜĞÜ