



YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ

EĞİTİMDE FATİH PROJESİ 2. FAZ YEREL ALAN AĞI
KURULUMU 1. KISIM SÖZLEŞMESİ

2015

Mehmet ATA SOY
Uz. Öğretmen
ASLI GİBİDİR

EĞİTİMDE FATİH PROJESİ 2. FAZ YEREL ALAN AĞI KURULUMU İŞİ

1. KISIM SÖZLEŞMESİ

İKN (İhale Kayıt Numarası): 2014/133699

Madde 1 - Sözleşmenin Tarafları

1.1 Bu Sözleşme, bir tarafta MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü(bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta Probil Bilgi İşlem Destek ve Danışmanlık San. ve Tic. A.Ş. arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1 İdare'nin

- Adı: MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- Adresi: Mevlana Bulvarı No:2106500 Teknikokullar - Yenimahalle / ANKARA
- Telefon numarası: (0312) 296 94 46
- Elektronik posta adresi: egitekmaliisler@meb.gov.tr

2.1.1 Yüklenici'nin

- Adı, soyadı/ticaret unvanı: Probil Bilgi İşlem Destek ve Danışmanlık San. ve Tic. A.Ş.
- T.C. Kimlik No: ---
- Vergi Kimlik No: Büyük Mükellefler V.D / 733 003 2308
- Yüklenici'nin tebligata esas adresi: Probil Ofis Binası 06531 Teknokent/ODTÜ/ANKARA
- Telefon numarası: (312) 210 18 08
- Elektronik posta adresi: sinan.aksu@probil.com.tr;demet.kocakulak@probil.com.tr

2.2 Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır. Yüklenici'nin ortak girişim olması durumunda, pilot ortağa yapılan tebligatlar iş ortaklığını oluşturan bütün ortaklara yapılmış sayılır.

2.3 Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elektronik posta ile de bildirim yapabilirler.

Madde 3 - İşin Adı, Yapılma Yeri, Niteliği, Türü ve Miktarı

3.1. İşin adı: Eğitimde Fatih Projesi 2. Faz Yerel Alan Ağı Kurulumu İşİ.

3.2. İşin yapılma yeri: Bu sözleşmenin ekinde yer alan 11 (onbir) İldeki toplam 2.176 (İkibinyüzyetmişaltı) Lise ve Ortaokullardır.

3.3. İşin niteliği, türü ve miktarı: Ayrıntılı özellikleri Teknik Şartnamede gösterilen, bu sözleşmenin ekindeki listelerde yer alan 11 (onbir) İldeki toplam 2.176 (İkibinyüzyetmişaltı) Lise ve Ortaokullarda Yerel Alan Ağı Kurulumu İşidir.

3.4. İdare, işin devamı sırasında okul listelerinde ve/veya sayısında gerekli gördüğü değişiklikleri yapmaya yetkilidir.

Madde 4-Sözleşmenin Dili

4.1 Sözleşmenin dili Türkçedir.



Mehmet ATASOY
Uz. Öğretmen
ASLI GIBİDİR



Madde 5 - Tanımlar

5.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, Eğitimde Fatih Projesi Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir. Ancak bu maddedeki tanımlara ek olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ilgili maddelerinde yer alan tanımlar da bu Sözleşmede kullanılacaktır.

Madde 6 - Sözleşmenin Türü ve Bedeli

6.1. Bu Sözleşme, karma sözleşme olup, İdarece hazırlanmış birim fiyat teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan 24.294.253,00 (Yirmidörtmilyonikiyüzdoksandörtbinikiyüzelliüç) bedel ile işin anahtar teslim götürü bedel kısmı için Yüklenici tarafından teklif edilen 42.584.950,00 (kırkikimilyonbeşyüzseksendörtbindokuzyüzelli) bedelin toplamı olmak üzere 66.879.203,00- TL (Altmışaltımilyonsekizyüzyetmişdokuzbinikiyüzüç TL) bedel üzerinden akdedilmiştir.

6.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde; birim fiyat teklif alınan iş kısımları için, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenici'nin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa sonradan tespit edilen yeni birim fiyatlar, işin anahtar teslim götürü bedel üzerinden teklif alınan kısımları için ise Yüklenici'nin teklif ettiği toplam bedel, esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Giderler

7.1 Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim, harç, vb. giderler ile ulaşım, noter giderleri sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri, sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi (KDV) sözleşme bedeline dâhil olmayıp, İdare tarafından Yüklenici'ye ayrıca ödenir.

Madde 8 - Sözleşmenin Ekleri

8.1 Sözleşme, ekindeki ihale dokümanı ve diğer belgelerle bir bütündür, İdare'yi ve Yüklenici'yi bağlar. Ancak, Sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2 İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1. İdari Şartname,
2. Teknik Şartname ve ekleri
3. Sözleşme Tasarısı
4. Yazılı Açıklamalar
5. Okul Listeleri
6. İdarece ihale dokümanı kapsamında verilen diğer belgeler

8.3 Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - İşe Başlama ve Bitirme Tarihi

9.1 Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 (on) gün içinde iş yeri teslimine karşılık gelmek üzere okul listeleri İdare tarafından Yüklenici'ye verilir. Bu hususta iki taraf arasında bir tutanak düzenlenir. Tutanağın imzalanmasıyla Yüklenici'ye yer teslimi yapılmış olur. Bu tutanağın her iki tarafça imzalandığı tarih, işe başlama tarihi olarak kabul edilir. Yüklenici'nin yer teslimi için çağırılmasına rağmen gelmemesi halinde bu durum İdare tarafından tutanak altına alınır ve Yüklenici hakkında sözleşmenin ilgili maddelerine göre işlem tesis edilir. Okul listelerinin %10 oranını geçmeyecek şekilde kesinleşmemiş olması ve/veya gecikmeli teslim edilmesi işe başlanmaya engel teşkil etmez ve yüklenici bu sebeple süre uzatım talebinde bulunamaz.

Mehmet A. ASOY
Uz. Öğretmen
AŞLI GİBİDİR

9.2. Yüklenici taahhüdünü işe başlama tarihinden itibaren 330 (üçyüzotuz) gün içinde tamamlayarak geçici kabule hazır hale getirmek zorundadır.

Madde 10-Teminata İlişkin Hükümler

10.1 Kesin Teminat

10.1.1 Yüklenici, 9.473.903,00-TL (dokuzmilyondörtüzyetmişüçbindokuzyüzüç-TL) kesin teminat vermiştir.

10.1.2 Teminatın, teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde; kesin teminat mektubu süresizdir.

10.2 İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

10.3 Kesin teminatın geri verilmesi

10.3.1 Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenici'nin bu işten dolayı İdare'ye ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na herhangi bir borcu olmadığı tespit edildikten sonra, garanti süresi sonunda kesin teminat Yüklenici'ye iade edilir.

10.3.2 Yüklenici'nin sözleşme konusu iş nedeni ile İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yüklenici'ye iade edilir.

Madde 11-Ödeme Yerleri ve Şartları

11.1. Ödeme yeri

11.1.1.İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler MEB Merkez Saymanlık Müdürlüğüne yapılacaktır.

11.2. Ödeme koşulları ve zamanı

11.2.1. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır

11.2.2. Ödemeler;1,2,4 ve 5. Kısımların tamamı için ayrı ayrı geçerli olmak üzere:

11.2.3. Yüklenici, sorumlu olduğu uç sayılarının her %20'lik dilimlerinin gerçekleştirilmesini müteakip hak ediş ödemesi için İdareye başvurabilecektir.

11.3. Düzenlenen hak edişlerin ödenebilmesi için; Yüklenici tarafından işlerin ait olduğu dilim içerisinde yer alan okullardaki tüm uçların ve cihazların tamamlanmış olması ve bununla ilgili kısmi geçici kabul işleminin yapılmış olması gerekir.

11.4. Her bir hak ediş tutarının %90'lık kısmı Yüklenici'ye ödenir. Geriye kalan %10'luk kısmın ödemesi ise kesin kabul işleminin tamamlanmasından sonra yapılır. İdarenin kendi kusurundan kaynaklanan nedenlerle iş eksilişi olması durumunda Yüklenici tarafından tamamlanan iş tutarı üzerinden kesin kabul yapılır.

11.5. Muayene ve Kabul Komisyonları tarafından düzenlenen kısmi geçici kabul raporlarının İdare tarafından birleştirilerek onaylanmasından sonra (tahakkuk ve ödeme işlemleri dâhil) 45 (kırkbeş) gün içerisinde Yüklenici'ye ödemesi yapılır.

11.6. Yüklenici, her türlü hak ediş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve İdarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir.

11.7. Geçici hak ediş ödemelerinde; gerçekleştirilen iş miktarına karşılık gelen kısım için yapılacak ödeme tutarı, aşağıda belirtilen bileşenlerin toplanması suretiyle hesaplanacaktır:

a) İşin götürü bedelli kısmında tamamlanan uç sayısı o kısma ait toplam uç sayısı ile oranlanır. Bulunan değer, götürü bedel teklifin o kısma ait tutarıyla karşılaştırılır. Belirlenen tutar ödemeye esas alınır.

Mehmet AKASOY
Uz. Öğretmen
ASLI GİBİDİR
4

PROBİL BİLGİ İŞLEM DESTEK ve
DANIŞMANLIK SAN. ve TİC. A.Ş.
ANKARA ŞUBESİ
Probil Ofis Binası Teknokent ODTU/ANK. 06531
Tel: (0 312) 210 18 08 (pbx) Fax: 210 18 05
Büyük Mükellefler V.D. 733 003 2308

b) İşin birim fiyatlı kısmında birim fiyat teklif cetvelinde yer alan malzemelerin Yüklenici'nin teklifinde yer alan birim fiyatlar ile çarpımı sonucu bulunacak tutar ödemeye esas alınır.

11.8. Geçici hak ediş ödemelerinden %10 kesinti yapılacak ve bu kesintiler kesin kabul sonrasında Yüklenici'ye ödenecektir.

11.9. Ödemeler aşağıdaki oranlarda gerçekleştirilecektir:

Geçici Kabul İşlemleri sonunda sözleşme bedelinin % 90 lik kısmı,

Kesin Kabul İşlemlerinden sonra sözleşme bedelinin %10'luk kısmının ödemesinin yapılması öngörülmüştür.

Madde 12 - İş Programı

12.1 Proje Yönetim Planı

12.1.1 Yüklenici kapsamlı bir Proje Yönetim Planını sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde İdare'nin onayına sunmak zorundadır. Proje Yönetim Planı'nın süresi işbu sözleşmede verilen toplam süreyi hiçbir şekilde geçemez.

12.1.2 Proje Yönetim Planı'nda İdarenin değişiklik istediği hususlar, en geç 3 (üç) gün içerisinde yerine getirilecektir.

12.1.3 Proje Yönetim Planı'ndaki süre hiçbir şekilde işin toplam süresini geçmeyecektir.

12.1.4 Proje Yönetim Planı şu bilgileri içermelidir:

1. Proje Kapsamının Özeti
2. İş Kırılım Yapısı
3. Zaman Planı (GANTT ŞEMASI)
 - a) Projenin kilometre taşları
 - b) Her bir ekibin iş planı (Kurulum ekibi, test ekibi, kalite-kontrol ekibi, vb. gibi)
 - c) Kurulum ekiplerinin detaylı iş bitiş hedef zamanları
 - d) Kurulum ekiplerinin işi bitirme adına 1.kritik zaman hedefi veya zamana göre yüzde hedefi
 - e) Kurulum ekiplerine verilen işe müdahale için 2.kritik zaman veya yüzde hedefi
4. Kalite-Kontrol Planı
5. İnsan Kaynakları Planı
6. Kaynak Planı
 - a. Proje Ekiplerinin Listesi (Varsa iş ortakları dahil)
 - b. Proje Yönetim Ofisinin yapısı
 - c. İletişim listesi (Varsa iş ortakları dahil)
 - d. İş Güvenliği Planı
 - e. Proje Ekiplerinin Eğitim Planı
7. İletişim Planı
 - a. Raporlar
 - b. Toplantılar
 - c. Bildirimler, bültenler
8. Risk Planı
 - a. Belirlenen riskler
 - b. Risk analizi
 - c. Tedbirler
9. Organizasyon Şeması

Söz konusu bu organizasyon şeması en alt düzeydeki yani bizzat sahada çalışanlar düzeyine kadar detaylı tanımlanacaktır. Alt Yüklenici çalıştırılıyor olması durumunda şirket adı veya Alt Yüklenici denilerek bırakılmayıp detaylandırılacaktır.

Mehmet ATAŞOY
Uz. Öğretmen
ASLI GIBİDİR

12.2 Proje Yöneticisi

12.2.1 Proje Yöneticisi, Proje süresince Yüklenici'nin İdare ile iletişimde üst düzeydeki irtibat noktası olacaktır.

12.2.2 Proje Yöneticisi; projenin planlama, yürütme, yönlendirme, izleme, kontrol ve kapanış süreçlerinde Yüklenici adına yetkili ve sorumlu olacaktır.

12.2.3 Proje Yöneticisi pozisyonunda çalışacak firma personeli PMP sertifikasına sahip olmalı veya en az 5 (beş) yıl tecrübeli olmalıdır.

12.2.4 Proje Yöneticisinin özgeçmişi İdare'ye teklif ile beraber sunulmalıdır. Proje Yöneticisi işe başlayıncaya kadar veya Proje Yöneticisinin projeyi yürütürken değişmesi durumunda Yüklenici tarafından görevlendirilmesi planlanan yeni Proje Yöneticisinin de özgeçmişi İdare ile paylaşılacaktır.

12.2.5 İdarenin, Proje Yöneticisinin özgeçmişini değerlendirmesi neticesinde proje yöneticisini yeterli bulmadığı takdirde sözleşme imzalanmasından hemen sonra Yüklenici'den Proje Yöneticisinin değiştirilmesini talep edebilir. Söz konusu bu talebi Yüklenici yerine getirmek zorundadır.

12.2.6 İdare işin yapılması sırasında da Proje Yöneticisinin çalışmasından memnun olmazsa durumu gerekçeleriyle beraber Yüklenici'ye bildirecek ve Yüklenici de 15 (onbeş) gün içerisinde bu değişimi gerçekleştirecektir.

12.2.7 Proje Yönetiminde PMI standartları düzenlenerek kullanılmalıdır.

12.2.8 İdarenin istemesi halinde, Yüklenici'ye ait Proje Yönetim Ofisinde, İdare Proje Yöneticisi ve İdare Kalite Denetçisinin görev yapma imkânı sağlanmalıdır.

12.2.9 İdare'nin keşif, planlama, kontrol, kabul, denetim vb. diğer yönetsel faaliyetler için yerinde yapacağı saha çalışmalarında kullanılmak üzere;1.4-1.6 CC dizel, otomatik, en az 90 HP, fren sisteminde ABS, EBD ve ESP özellikleri bulunan, dingil mesafesi en az 2600mm olan bu işe uygun yeni ve kullanılmamış C sınıfı 2 (iki) adet otomobili (araç başına ortalama aylık 2.500 km yakıt dâhil, kullanılmayan km'ler müteakip aya devredilmek kaydıyla) kabul işlemleri tamamlanıncaya kadar Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

12.3. Proje Yönetimi Bilgi Sistemi

12.3.1 Yüklenici proje kapsamında yürüttüğü faaliyetleri bir PYBS (Proje Yönetimi Bilgi Sistemi) üzerinde takip etmeli ve proje gidişatı İdare tarafından da bu sistem üzerinden takip edilebilmelidir.

12.3.2 İdareye tahsis edilen Proje Yönetimi Bilgi Sistemi'nde,

1. Sac kablo tava ilerlemesi
2. PVC kanal ilerlemesi,
3. Data kablosu ilerlemesi,
4. Enerji kablosu ilerlemesi,
5. Kabinet kurulumu durumu,
6. Sonlandırma ve etiketleme durumu,
7. Ethernet anahtar kurulumu ilerlemesi
8. Cihazı devreye alma ilerlemesi
9. Ekspertiz muayenesi
10. Geçici Kabul
11. Kesin Kabul
12. Sevkiyat
13. Depo
14. Kullanılan ürünlerin marka bilgileri
15. Okul Müdürü ve BT sorumlusuna ait cep telefonu, mail adresi bilgileri ve bunlar gibi projenin bütün süreçlerini içerecek şekilde alanlar bulunacaktır.

Mehmet ATASOY
Uz. Öğretmen
ASLI GİBİDİR

PROBİL BİLGİ İŞLEM DESTEK ve
DANIŞMANLIK SAN. ve TİC. A.Ş.
ANKARA ŞUBESİ
Probil Ofis Einası Teknokent ODTU/ANK 06531
Tel: (0 312) 210 18 08 (pbx) Fax: 210 18 05
Büyük Mükellefler V.D. 733 003 2308

12.4 Proje Yönetimi Bilgi Sistemleri (PYBS) Özellikleri

12.4.1 PYBS donanımı bir uygulama sunucusu, depolama alanı, yedekleme ünitesi ve kesintisiz güç kaynağından oluşacak, bir güvenlik duvarı arkasında çalışacaktır. PYBS'nin bakım, işletme, yedekleme, kesintisiz internet erişimi ve güvenliğinden Yüklenici sorumludur.

12.4.2 PYBS donanım, veri tabanı, raporlama ve takip arayüzü yazılımından oluşacaktır. Temel olarak - ama bunlarla sınırlı kalmamak üzere - birbirleri ile tümleşik ve uyumlu çalışacak Okul Bilgileri Veri tabanı, İş Emirleri Takip ve Raporlama kısımları olacaktır.

12.4.3 Yapılan iş ve sürecin gerektirdiği tüm belge, liste, rapor, form ve fotoğraflar ile verilen onaylar bu sistem üzerinde güvenli biçimde saklanacaktır.

12.4.4 Arayüz Türkçe olacaktır.

12.4.5 Her okul için keşif, sevkiyat, ekspertiz muayenesi, kurulum, denetim ve geçici kabul ile kesin kabul süreçleri ile İdare'nin uygun göreceği güvenlik şartları dahilinde hak edişe esas ödemelerin ve buna bağlı gerçekleştirme dilimlerinin izlenmesine imkân tanıyacaktır.

12.4.6 Kontrol listeleri ve formlara ait girdiler veri tabanında saklanacak, veri tabanı parametrik olarak sorgulanma ve raporlanmaya uygun tasarlanacaktır.

12.4.7 İnternet üzerinden yetkilendirilmiş kişiler tarafından şifre ile erişilebilir olacaktır.

12.4.8 Kullanıcılar rol bazlı yetkilendirilebilecektir. İdari yetkililer, varsa alt Yüklenici'leri için ayrı ayrı roller tanımlayabilecek, raporlar ve ekranlar bu rollere uygun olarak yetkilendirilebilecektir.

12.4.9 Bölgesel, anlık, günlük veya periyodik raporlar üretilebilecektir.

12.4.10 Projenin çevrimiçi takibi için proje yönetimi raporları oluşturulabilecektir.

12.4.11 Saha çalışanları yapılan çalışmaları bu sisteme internet üzerinden erişerek en geç 3 (üç) günde bir güncelleyebilecek, yapılan yüklemeler proje yönetim ekibi ve İdare tarafından izlenip denetlenebilecektir.

12.4.12 Yüklenici tarafından yapılan güncelleme için mutlaka en geç 3 (üç)günde bir ilgili sahadaki işin yüzde kaçının bittiği bilgisi sisteme girilmelidir.

12.4.13 İdare, en geç 3 (üç)günde bir saha çalışanları tarafından yapılacak güncellemeleri kontrol ettiğinde biten iş yüzdesini esas alarak saha ekibinin proje planı süresiyle uyumsuz olması durumunda proje planı ile uyumlu olacak şekilde ekibin takviyesini veya değiştirilmesini sağlayacaktır.

12.4.14 İş planları, PYBS üzerinde yapıp raporlanabilecektir.

12.4.15 Durum raporları, bölge, alt bölge, il, okul bazında sorgulanabilecek ve yönetici raporları görsel olarak oluşturulabilecek; liste, tablo ve grafikler raporlama ekranından rakip edilebilecektir.

12.4.16 Yönetici raporlarına bilgisayar ve mobil cihazlardan internet aracılığıyla erişim sağlanacaktır.

12.4.17 PYBS'nin internet çıkışı tüm saha ekibi, proje yönetim ekibi ve İdare tarafından yetkilendirilmiş çalışanların rahatlıkla çalışabileceği bir bant genişliğine sahip olacaktır.

12.4.18 PYBS; raporların oluşturulabileceği, sorgulamaların yapılabileceği ve gerektiğinde PDF, Excel gibi formatlara aktarılabilen bir raporlama ortamı sunmalıdır.

12.4.19 Raporlar, belirlenecek periyotlarda ilgili kişilere otomatik e-posta yoluyla ulaştırılabilir.

12.4.20 PYBS tarafından tutulan her türlü veri, İdare ile elektronik ortamda tüm okulların geçici kabulleri bittikten sonra topluca paylaşılacaktır, İdare'nin talebi halinde İdare'nin sistemleri ile veri entegrasyonu gerçekleştirilecektir.

12.5 Kalite Yönetimi

12.5.1 Yüklenici, Sözleşme kapsamındaki tüm ürünlerin, yedek parçaların ve hizmetlerin kalitesinden sorumlu olacak ve bunların sözleşmede belirtilen isteklere uygun olarak bir Kalite Planı hazırlayacak, Kalite Planı en az aşağıdaki maddeleri kapsayacaktır.

1. Kalite Planının Amacı,
2. Proje Kapsamı ve Uygulama Faaliyetleri



Mehmet ATAYOY
Uz. Öğretim
ASLI GİBİDİR

PROBİL BİLGİ İŞLEM DESTEK ve
DANIŞMANLIK SAN. ve TİC. A.Ş.
ANKARA ŞUBESİ
Probil Ofis Binası Teknokent ODTU/ANK. 06531
Tel: (0 312) 210 18 08 (pbx) Fax: 210 18 05
Büyük Mükellefler V.D. 733 003 2308

3. Proje kapsamında kullanılacak olan referans standartlar, doküman ve prosedürler,
4. Organizasyon ve Sorumluluklar,
5. Kurum ile ilişkiler,
6. Süreç akış uygulamaları,
7. Kontrol ve Doğrulama Faaliyetleri,
8. Uygunsuzluk Faaliyetleri (Düzeltilici - Önleyici Faaliyet Süreci),

12.5.2 Yüklenici tarafından hazırlanacak Kalite Planı sözleşme imzalanmasını müteakip 30 (otuz) gün içerisinde İdare'ye sunulacaktır.

12.5.3 Yüklenici, sözleşmede ve şartnamede belirtilen kalite ve standart isteklerini yerine getirmek üzere Kalite Sistem Standartlarını esas alan bir Kalite Yönetim Sistemini oluşturacak ve Sözleşme süresince idamesinden sorumlu olacaktır.

12.5.4 Yüklenici mevcut Kalite Yönetim Sisteminin, Sözleşme gereklerine uygunluğu İdare tarafından yapılacak olan inceleme ve denetlemeler ile belirlenebilecektir.

12.5.5 İdare, bu madde kapsamında Yüklenici tesislerindeki kalite faaliyetlerini yürütmek üzere bir veya daha fazla İdare personeli veya yetkilendirdiği kişi veya kişileri kendi adına Kalite Güvence Tetkikçisi olarak atama hakkına sahiptir.

12.5.6 Atanmış ve/veya İdare tarafından yetkilendirilmiş Kalite Güvence Tetkikçileri, İdare'nin belirlediği görevleri ve/veya şartnamenin gereklerini esas alarak belirlenmiş görevleri gerçekleştireceklerdir.

12.5.7 İdare, gerekli görüldüğü durumlarda, 3 (üç) gün önceden Yüklenici'ye yazılı olarak veya elektronik posta ile bildirimde bulunmak suretiyle, Yüklenici tesislerinde işbu sözleşmede belirlenen işlemlerle sınırlı olmak üzere denetimler, gözden geçirmeler, test ve muayeneler yapabilir. Söz konusu faaliyetler sırasında, İdare'nin ihtiyaç duyacağı tüm destek, Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici, bu faaliyetlerin güvenli ve uygun bir şekilde yürütülmesi için tüm tedbirleri alacaktır.

12.5.8 İdare, Yüklenici tarafından alt Yüklenici'nin tesislerinde gerçekleştirilecek tüm kalite faaliyetlerine katılma hakkına sahiptir. Yüklenici, işbu alt madde kapsamında gerçekleştirilecek Kalite faaliyetlerini, gerçekleştirme tarihlerinden en az 10 (on) gün önce İdare'ye bildirecektir.

12.5.9 İdare, işbu sözleşme çerçevesinde Yüklenici tesislerinde gerçekleştireceği inceleme ve denetimler sırasında tespit ettiği uygunsuzlukları, "Kalite Uygunsuzluk Raporu" ile Yüklenici'ye bildirecektir. Yüklenici, raporda belirtilen uygunsuzlukları, İdare ile mutabık kalınacak süre içerisinde giderecektir. Hazırlanan "Kalite Uygunsuzluk Raporu" çerçevesinde belirlenen uygunsuzlukların, mutabık kalınan süre içerisinde giderilmemesi durumunda, İdare, şartname veya sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ilgili faaliyetleri veya rapor kapsamındaki ürünleri reddedebilir.

12.5.10 İdare tarafından bir mühendislik değişikliği istenmesi durumunda, Yüklenici, İdare'nin değişiklik isteğine ilişkin bildirimini müteakip 5 (beş) gün içerisinde değişiklik isteğini değerlendirecek ve bir Mühendislik Değişiklik Teklifi (MDT) hazırlayarak İdare'nin onayına sunacaktır. İdare, MDT ile ilgili olumlu veya olumsuz cevabını 10 (on)gün içerisinde yazılı olarak verecektir.

12.5.11 Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakip, gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili olarak 2 (iki) aylık dönemlerde, performans raporları hazırlayacak ve İdare'ye sunacaktır.

12.5.12 İdare, söz konusu raporlara ilişkin görüşlerini 10 (on) gün içerisinde Yüklenici'ye bildirecek, Yüklenici bu doğrultuda gerekli düzeltme faaliyetlerini bildirimden itibaren 20 (yirmi) gün içerisinde yerine getirecektir. İdare'nin istediği gerekli düzeltmeler işbu sözleşmenin tanımladığı ürün ve işlemlerle sınırlı olacaktır.

12.5.13 İş süresince Kalite faaliyetlerine ilişkin gelişmeleri gözden geçirmek üzere ayda 1 (bir) periyodik toplantı düzenlenecektir.



Mehmet ATASOY
Uz. Öğretim
ASLIĞIBİDİR

12.6 İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği

12.6.1 Yüklenici sözleşmede belirtilen hizmetin tüm aşamalarında (yüklenilen projenin başından sonuna kadar, yani ihale, teklif, sözleşme süreçleri de dahil) İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği hususlarını değerlendirecek ve dikkate alacaktır. Yüklenici bu doğrultuda oluşturulan dokümanları sözleşme sonrasında İdare'ye sunmalıdır.

12.6.2 Yüklenici, işi ile ilgili her yerde, çalışanların, 3. şahısların, ziyaretçilerin ve toplumun zarar görmesini engelleyecek güvenli iş ortamını temin etmek üzere ilgili kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiş her türlü standartlara uygun çalışacağını kabul ve taahhüt eder.

12.6.3 Yüklenici, kanun, yönetmelik ve İdare şartnamelerinde belirtilen her türlü sorumluluğu üstlenmiş olup bu sorumlulukların gereklerini yerine getireceğini kabul ve taahhüt etmiştir.

12.6.4 Yüklenici, tüm ihale dokümanlarını ve eklerini dikkatle incelediğini, ihale dokümanlarında tarif olunan İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre ile ilgili tüm iş ve sorumluluklarını tam anlamıyla anladığını ve işin yapılacağı alanı/tesisleri ziyaret ettiğini ve oradaki koşulları ve işle ilgili diğer bütün koşulları öğrendiğini; sözleşme konusu ve ilgili şartnameler doğrultusunda işe tam vükûf peyda ettiğini ve herhangi bir yanlış anlama veya eksik bilgi gerekçesi ile talepte bulunmayacağını kabul ve beyan edecektir. Ayrıca Yüklenici işin ifası sırasında karşılaşılabileceği güçlükleri tam ve eksiksiz anlayabilmek için gereken bütün inceleme ve araştırmaları yaptığını da beyan etmekle yükümlüdür.

12.6.5 Sözleşme kapsamındaki işler ile ilgili tüm sorumluluk ve riskler Yüklenici'ye ait olacak ve bu konuda İdare'ye herhangi bir sorumluluk veya masraf yüklenmeyecektir.

12.6.6 İş güvenliği ile ilgili herhangi bir koşulun veya standardın Yüklenici firma tarafından yerine getirilmemesi veya kusurlu olarak yapıldığının tespit edilmesi durumunda İdare tarafından görevlendirilmiş İdare kadrosunda bulunan veya dışarıdan hizmet almak suretiyle hizmet veren iş güvenliği görevlilerinin, Yüklenici ekibi çalışanlarının sahalarda yaptıkları işleri durdurma yetkisi vardır. Gözlemlenen işlerde iş güvenliği ile ilgili olarak tespit edilen eksikliklerin ve düzeltilmesi gereken hataların belirlenmesi durumunda Yüklenici firma tarafından yürütülen işler durdurulacak, işin güvenli olarak yapılabilmesi için gerekli olan önlemler alınmaya ve bu önlemler Kurum tarafından onaylanıncaya kadar işlerin yürütülmesine izin verilmeyecektir. Bu durumda işin yürütülmesi konusunda meydana gelen gecikmeler, kabul sürecinde dikkate alınmayacak, iş güvenliği eksikleri sebebiyle meydana gelen bu gecikmeler için Yüklenici herhangi bir ücret veya uzatma talebinde bulunamayacaktır.

12.6.7 Yüklenici, ehil, uzman ve basiretli bir Yüklenici olarak, işin teknik tarafındaki her nevi eksiklik/kusur/yetersizlik/yönetim vb. eksikliklerinin İş Güvenliği, İş Kesintisi ve Kaza Riski yarattığının bilincinde olduğunu kabul ve beyan edecektir. Bu nedenle Kurum veya temsilcileri tarafından işin teknik tarafında ve ana iş kapsamında yetersizlik/hata/uygunsuzluk/eksiklik tespit edilmesi durumunda, yüklenilen işlerin gerekli görülen bir kısmının veya tamamının, İdare tarafından seçilen/getirilen/yönetilen ilave ekip veya firmalara yaptırılacağını, Kurum tarafından işin ifası için getirilecek olan firma ve ekiplerin tüm malzeme/işçilik/kâr/komisyon vb. her türlü masraf ve bedelinin Yüklenici tarafından karşılanacağını gayrikabili rücu kabul ve taahhüt eder. Bu masraf ve bedeller, Yüklenici'nin ilk hak edişinden/ödemesinden mahsup edilecektir. İdare, bu paragrafta belirtilen iş/uygulama kapsamında, işin güvenli bir şekilde tamamlanması için seçeceği/getireceği makine, ekipman, ekip ve firmalar veya bedelleri için bir ihale açmak, en düşük teklifi veren firmayı seçmek/belirlemek veya Yüklenici'den onay almak zorunda değildir. İşin güvenli bir şekilde tamamlanması için gereken tüm çalışmaları yapmak veya yaptırmak yalnız İdarenin tercihinine/kararına bağlıdır. İdare bu durumdaki işlerin/projelerin tamamlanması için gereken, istediği her türlü uygulamacı/danışman firmayı/ekibi/makine ve ekipmanı kullanmakta serbesttir.

12.6.8 Yüklenici, ihale sonucu imzalanacak sözleşme ve ekinin imzalandığı tarihte yürürlükte olan ilgili tüm kanun ve yönetmeliklere uymak zorunda olacaktır.

12.6.9 Yüklenici, işe başlamadan önce, İş Güvenliği Sorumlusunun isim, nitelik ve görevlerini (yazılı görevlendirme ve kabul raporu) İdare'ye bildirmekle yükümlüdür.



Mehmet ATASAY
UZ-ÜST BİRDİR
ASLI GIBİDİR

PROJELERİN İZLENİM DESTEĞİ ve
DANIŞMANLIK SAN. ve TİC. A.Ş.
ANKARA ŞUBESİ
Probil Ofis Binası Tehtokent ODTÜ/ANK. 06531
Tel: (0 312) 210 18 08 (pbx) Fax: 210 18 05
Büyük Mükellefler V.D: 733 003 2308

12.6.10 Yüklenici bu sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirebilmek üzere uygun ve yeterli uzmanlık seviyesinde İş Güvenliği danışmanlığı almak/sağlamak zorundadır. Bu uygulama, firma bünyesinde bir İş Güvenliği Uzmanı buldurmak veya bu hizmeti firma dışından bir İş Güvenliği Uzmanından / Danışmanından almak şeklinde gerçekleştirilebilir. Bu yükümlülüğü gerçekleştirme şekli tamamen Yüklenici'nin tercihine bağlıdır. İş Güvenliği Uzmanı veya Danışmanının firma dışından olması durumunda, danışman/uzman, işle ilgili tüm süreçlere ve özellikle bu proje ile ilgili tüm işçi sağlığı ve iş güvenliği süreçlerine aktif olarak katılmak ve bu süreçleri yönetmek zorundadır. İşçi sağlığı ve iş güvenliği hizmetinin dışarıdan (danışman/uzman firma) alınması durumunda bu uzman/danışman, Yüklenici'nin tüm işçi sağlığı ve iş güvenliği süreçlerini aktif şekilde yönetecek ve mutlaka saha denetimleri yapacaktır.

12.6.11 Yüklenici bünyesinde üst düzey bir yetkili, yönetici veya yönetici temsilcisi, firma içinde ve hizmet boyunca İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konularında karar almak ve gerekenleri sağlamak üzere yetkili ve sorumlu olarak belirlenecek ve İdare'ye bildirilecektir. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili konularda firmada iletişim için tek bir kişi belirlenmelidir. Yüklenici yetkilileri, İdare tarafından talep edilen toplantılara katılmakla yükümlüdür.

12.6.12 Yüklenici, alınması gereken önlemleri aşağıdaki genel önleme esaslarını baz alarak uygulayacaktır:

- 1) Riskten kaçınma,
- 2) Kaçınılamayan risklerin değerlendirilmesi,
- 3) Riskle kaynağında mücadele edilmesi,
- 4) Özellikle monoton işlerin hafifletilmesi, önceden belirlenmiş bir çalışma hızında çalışılması ve sağlık üzerindeki etkilerinin azaltılması amacıyla işin, özellikle işyerlerinin tasarımı, çalışma ekipmanı seçimi, çalışma ve üretim yöntemlerinin seçimi açısından kişiye uygun hale getirilmesi,

5) Tehlikeli unsurların tehlikesiz veya daha az tehlikeli unsurlarla değiştirilmesi;

6) Teknoloji, çalışma düzeni, çalışma koşulları, sosyal sorumluluklar ve çalışma ortamına etki eden unsurları kapsayan tutarlı bir genel önleme politikası geliştirilmesi,

7) Bireysel koruma önlemlerinden çok toplu koruma önlemlerine öncelik verilmesi,

8) İşçilere uygun talimatların verilmesi,

12.6.13 Yüklenici, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından öngörülen ve kendi sigorta yükümlülükleri kapsamında da öngörülecek olan hüküm ve şartlara göre personel istihdam edecektir. Yüklenici herhangi bir üçüncü taraf veya aracın güvenliğinin yanı sıra personel güvenliğinden de tam olarak sorumludur; ayrıca kendisinin, çalışanlarının veya denetim talimatlarına karşı gelen bir şahsın neden olabileceği yanlış uygulamalardan kaynaklanabilecek her türlü kaza ve maddi hasarlardan da sorumludur. Yüklenici, bir kaza durumunda (alt taşeron kazaları ve trafik kazaları da dahil olmak üzere), yetkililere derhal bilgi verecektir.

12.6.14 Yüklenici tüm çalışanlarını, işleri sırasında maruz kalabilecekleri riskler konusunda eğitmek zorundadır. Yüklenici, çalışmayı başlatmadan önce işle ilgili tüm konular, tehlike belirleme ve risk değerlendirme, elektrik güvenliği, kaza önleme, iş sağlığı ve güvenliği ve kişisel koruyucu donanım (KKD) konusunda tüm personele (işçiler-teknisyenler) uygun ve yeterli eğitimi sağlamak zorundadır. Eğitimler, Yüklenici tarafından belgelenmeli ve talep üzerine İdare'ye sunulmalıdır.

12.6.15 Yüklenici, fotoğraflı kimlik kartı hazırlayacak ve hazırlanan kimlik kartları personel tarafından çalışma süresi boyunca sürekli taşınacaktır. Personel, Kurum tarafından sorulması halinde kimlik kartını ibraz etmekle yükümlüdür.

12.7 Depolama ve Sevkiyat

12.7.1 İşbu sözleşme kapsamında yapılacak işlerle ilgili olarak temin edilecek Ürünler/Yedek Parçalar, Yüklenici tarafından belirlenecek olan standartlar çerçevesinde hasarlanmaya ve bozulmaya karşı standartlarının gereklerine uygun olarak muhafaza edilecek, işaretlenecek, ambalajlanacak ve/veya sandıklanacak ve sevk edilecektir. Yüklenici, koruma, ambalajlama, paketleme işlemlerini

10

sandıklama ve sevkiyat kapsamındaki yükümlülüklerini İdare tarafından hazırlanan ihale dokümanına ve kalite planındaki hükümlere de uygun olarak yerine getirecektir.

12.7.2 Yüklenici, her sevkiyatta teslim edilecek olan Ürünlerin/Yedek Parçaların adları veya kodlarını kolayca görülebilir şekilde işaretleyecektir.

12.7.3 Sevkiyatlar ihtiyaç halinde Yüklenici depolarına yapılacaktır. Yüklenici gerekli alt yapıyı oluşturmak, kontrol etmek ve sevk veya depolama sırasında oluşabilecek her türlü olumsuzluğu bertaraf etmekle yükümlüdür.

12.8 Proje Yönetim Merkezi ve Bölgesel Proje Yönetim Ofisleri

12.8.1 Yüklenici projedeki saha sayısının ve yükümlülüğündeki bölgenin büyüklüğüne uygun olacak kadroyu barındıran, saha çalışmalarının koordinasyonunu temin etmek için bir merkezî proje yönetim ofisi (Proje Yönetim Merkezi) oluşturacaktır. Yüklenici, PYM'de bir iş güvenliği uzmanı, bir kalite uzmanı, bir lojistik uzmanı, bir satınalma sorumlusu ve her alt bölgeden sorumlu olan en az birer koordinatör bulunduracaktır.

12.8.2 PYM, Proje Yönetimi Bilgi Sistemi'ndeki verilerin doğruluğu, denetimi ve raporlanmasından da sorumlu olacaktır.

12.8.3 Yüklenici ayrıca proje süresince her bir alt bölgede sürekli çalışacak bir Bölgesel Proje Yönetim Ofisi (B-PYO) oluşturacaktır. B-PYO en az birer Bölge Sorumlusu, Bölge Kalite Yöneticisi, Bölge İş Güvenliği Uzmanı ve Bölge Lojistik Sorumlusundan oluşacaktır.

12.8.4 Bölgesel Proje Yönetim Ofisi (B-PYO), Proje Yönetim Merkezi'nin eşgüdümünde çalışacaktır.

12.8.5 Hem Proje Yönetim Merkezi hem de Bölgesel Proje Yönetim Ofisinde (B-PYO) yer alacak personelin isim ve irtibat bilgileri ve sorumlulukları Proje Yönetim Planında belirtilecektir.

12.9 Eğitim

12.9.1 Yüklenici, kurulumlarda görev alacak bütün personeline, Alt Yüklenici'sinin personeline veya çözüm ortağının personeline sahaya çıkmadan önce işle ilgili detaylı eğitimi verecektir.

12.9.2 Yüklenici, ilgili eğitim planını İdare'nin onayına sunacaktır. Bu eğitim planında mutlaka hangi konularda kaçar saat teorik ve uygulamalı eğitim verileceği, eğitimin kimin tarafından verileceği gibi hususlar belirtilecektir. İdare onay vermezse gerekli düzeltmeyi yeniden hazırlayarak İdare'nin onayına sunacaktır. Bu süreçte gerçekleşecek gecikmelerden Yüklenici sorumludur.

12.9.3 Eğitim almamış hiçbir personel kurulumlarda görev alamayacaktır.

12.9.4 Eğitim, işin başlangıcında merkezde veya Yüklenici'nin belirleyip seçeceği bölge merkezlerinde kapsamlı olarak verildikten sonra eğitim için ayrıntılı dokümanlar, videolar, resimler oluşturulacaktır. Eğitim alan personele bu materyallerin devamlı olarak görülebileceği internet sitesi sağlanacaktır.

12.9.5 Her türlü eğitim materyalinin 2(iki) kopyası İdare'ye teslim edilecek; saha ekiplerine dağıtımı veya saha ekiplerince görülmesi için internet sitesinde sunumu sağlanacaktır.

12.9.6 İş başlangıcında yapılan eğitimlerden sonra Yüklenici isterse il il, isterse bölge bölge eğitimleri kendi ihtiyaç durumuna göre yapıp, eğitim almamış ve yeni istihdam edilecek personelin eğitim alması sağlanacaktır.

12.9.7 İster işin başlangıcında isterse işin devamı süresinde yapılan bu eğitimlere İdare davet edilecek ve İdare'nin denetlemesi için gerekli her türlü kolaylık sağlanacaktır.

12.9.8 Eğitim almış olan personele ait liste, İdareye Proje Yönetimi Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak verilecektir. Yüklenici tarafından düzenlenecek eğitimlere ait bilgilendirmeler eğitimlerden en az 3 (üç) gün öncesinde İdareye bildirilecektir. Bu eğitimler İdare'nin katılımı ve denetimine açık olacaktır.

12.9.9 Verilecek her bir eğitimin süresi günde en fazla 10 (on) saat olmak üzere toplamda en az 30 (otuz) saat olacaktır. 30 (otuz) saatlik süre teorik ve uygulamalı olmak üzere toplam saattir.

12.9.10 Bir saha personeline 30 (otuz) saat eğitimden daha az sürede eğitim verilecekse buna ilişkin eğitim planı, gerekçesi belirtilerek İdare'nin onayına sunulmalıdır.

Madde 13 - Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı

13.1. Bu iş için aşağıdaki şartlar dahilinde verilecektir.

13.2. Yer teslimi yapıldıktan ve iş programı onaylandıktan sonra yüklenicinin yazılı isteği üzerine verilecek avansla aynı miktar (süresiz veya işin sözleşmeye göre bitiş tarihine süreli) teminat mektubu (Avans teminat mektubu; Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen kapsam ve şekle uygun olacaktır.) veya Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler karşılığında;

a) Sözleşmenin yapılmasına ilişkin giderler, şantiyenin kurulması, lüzumlu makine ve ekipmanın nakli,

b) Personel, makine, ekipman, malzeme ve cihazların temini, satın alınması ve siparişe bağlanması gibi işler için gerekli giderleri karşılamak üzere sözleşme bedelinin % 15 (yüzde onbeş) i tutarında avans verilecektir.

13.3. Avans defaten ödenecektir.

13.4. Yüklenici, avans tutarının tümünü bir defada almak istemezse, bunu ödenmesi kararlaştırılan yılsonuna kadar peyderpey talep edebilir. Talep edildiği tarihte verilecek avans miktarı, hiçbir şekilde, bakiye işe ait sözleşme bedelinin belirlenen avans oranıyla çarpımından elde edilecek tutarı geçemez.

13.5. Avansın muhtelif sebeplerle öngörülenden geç ödenmesinden dolayı yüklenici İdare'den hiçbir suretle süre uzatımı, tazminat ve benzeri taleplerde bulunmamayı taahhüt eder.

13.6. Yüklenicinin avans almak için İdare'ye yapacağı yazılı başvurusunda, avansı yukarıdaki amaca uygun olarak kullanacağını, bu avansı tahsis edeceği hususlara ait miktar ve tutarları ile itfa tarihlerini bildirmesi ve avans hükümlerine uyacağını taahhüt etmesi şarttır.

13.7. Yüklenici, aldığı bu avansı bildirdiği yerlere sarf ettiğini gösteren fatura suretlerini ve benzeri geçerli belgeleri en geç 60 (atmış) gün içinde İdare'ye verecektir.

13.8. İdare, iş programının aksaması veya avansın şartlara uygun sarf edilmemesi veya 15 (onbeş) gün içerisinde işe başlanılmamış olması hallerinde, mahsubu yapılmamış avansı veya bakiyesini, bu halleri takip eden ilk hak edişten defaten kesmeye, bu yetmediği veya hak edişi bulunmadığı takdirde avans teminatını nakde çevirmeye her zaman yetkilidir.

13.9. Avans mahsubu aşağıda yazılı esaslar dâhilinde yapılır:

13.9.1. Avans mahsup oranı, avans verilme oranının % 50 fazlasıdır.

13.9.2. Avanslar, avansın verildiği tarihten itibaren her bir hak edişin sözleşme bedeline ait tutarına, avans mahsup oranı uygulanarak hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle mahsup edilir.

13.9.3. Mahsup edilen miktar kadar avans teminatı iade edilir.

13.9.4. Eğer varsa, avans bakiyesi son geçici hak edişten yüzde nispetine bakılmaksızın tamamen kesilir. Hak ediş tutarı yetmediği takdirde farkı, yüklenici otuz gün içinde nakden öder, aksi takdirde avans teminatı nakde çevrilerek mahsup edilir.

13.9.5. İşin tasfiye edilmesi halinde, yüklenici tasfiye kabul tarihinden itibaren otuz gün içerisinde avans bakiyesini nakden ödemek zorundadır. Bu süre sonunda ödeme yapılmadığı takdirde, avans bakiyesi avans teminatı nakde çevrilerek mahsup edilir.

13.10. Avanslar hiçbir suretle başkalarına temlik edilemez. Avans teminatları haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 14 - Fiyat Farkı Ödenmesi, Hesaplanması ve Şartları

14.1 Bu işte fiyat farkı verilmeyecektir. Yüklenici, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç vb. mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

Mühür
UZ. GİBİDİR
ASU GİBİDİR

Madde 15 - Alt Yüklenici'ler

15.1 İhale konusu işte alt Yüklenici çalıştırılabilir ancak alt Yüklenici'nin çalıştırılması İdare'nin onayına tabidir.

15.2 İşin tamamı alt Yüklenici'lere yaptırılamaz. Alt Yüklenici'lerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu Yüklenici'nin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 16 - Garanti Süresi ve Hizmet Seviyesi Taahhüdü

16.1. Bu ihale kapsamında yapılacak işlerin ve teslim edilecek cihazların garanti süresi, kesin kabulden sonra 3 (üç) yıldır. Garanti ve Hizmet Seviyesi Taahhüdü çerçevesinde yapılacak işler aşağıda verilmiştir:

16.1.1 Arıza; İdare'nin ister hizmet almasını etkileyen isterse de etkilemeyen, isterse sistemin bütününde isterse de sistemin sadece bir parçasında veya bir bileşende meydana gelen aksama, bozulma, kopma, kırılma, fiziki zarar görme, fonksiyonunu yitirme, yanma, etkinliğini kaybetme vb. gibi durumlara denir.

16.1.2 Garanti koşulları ve hizmet seviyesi taahhüdüne aykırılıktan dolayı Yüklenici'ye cezai şartın uygulanması, arızanın giderilmesi ve ürünün yenisi ile değiştirilmesi yükümlülüğünü ortadan kaldırmayacaktır.

16.2 Hizmet Seviyesi Taahhüdünün İllere Göre Seviyeleri

16.2.1 Tüm okullar bulunduğu yerlere göre hizmet seviyesi taahhüdüne esas olacak şekilde gruplandırılmıştır.

16.2.1.1.A SEVİYESİ: İstanbul ilinin idari sınırları içerisindeki her noktası için taahhüt edilen hizmet seviyesidir.

16.2.1.2.B SEVİYESİ: Büyükşehir belediyesi olan illerin idari sınırları içerisindeki her noktası için taahhüt edilen hizmet seviyesidir.

16.2.1.3.C SEVİYESİ: A ve B seviyesi dışında kalan diğer illerin idari sınırları içerisindeki her noktası için taahhüt edilen hizmet seviyesidir.

16.3 Hizmet Seviyesi Taahhüt Tablosu

16.3.1 Arıza giderme süreleri arızanın bildirildiği saatten bağımsız olarak takip eden tam gün sayısıdır.

16.3.2 Arıza giderilmesi için yapılacak müdahaleler, garanti kapsamındaki arızalar için geçerlidir.

İLLERE GÖRE HİZMET SEVİYESİ TAAHHÜDÜ SEVİYELERİ HİZMET SEVİYESİ TAAHHÜDÜ

İLLERE GÖRE HİZMET SEVİYESİ SEVİYELERİ	HİZMET TAAHHÜDÜ	PASİF ALTYAPI BİLEŞENLERİ İÇİN HİZMET SEVİYESİ TAAHHÜDÜ	AKTİF CİHAZLAR İÇİN HİZMET SEVİYESİ TAAHHÜDÜ
A SEVİYESİ		4 tam gün	2 tam gün
B SEVİYESİ		6 tam gün	3 tam gün
C SEVİYESİ		8 tam gün	4 tam gün

Tablo-1

16.3.3 Umulmayan Haller; Yüklenici Umulmayan Hal nedeni ile oluşacak olan hizmet kesintisini veya arızayı işin mahiyetine göre en kısa sürede ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri alacak ve İdare'ye en geç 7 (yedi) gün içinde yazılı bildirimde bulunulacaktır. Umulmayan haller aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Mehmet AKSOY
Uz. Öğretim
ASLI GİBİDİR

16.3.3.1 Yüklenici sorumluluğu dışındaki elektrik altyapısı nedeni ile ortaya çıkabilecek hizmet kesintileri,

16.3.3.2 Okulun deprem dayanıklılığının ve deprem güçlendirme durumunun elverişsiz olması ve okula girişe ve/veya ihale konusu işin yapılmasına İdare ve/veya okul ve birim yönetimi tarafından izin verilmemesi gibi idari olarak yaşanabilecek etkenler,

16.3.3.3 Yüklenici'nin yetkilendirdiği kişiler dışında sistemlere müdahale edilmesi ve sistemlere zarar verilmesi,

16.3.3.4 Okul içi intranetlerde havalandırma ve soğutma kaynaklı hasarlar (Tespit edilen hasarlar ilgili cihazlardan alınacak kayıtlarla resmi yazı ekinde İdare'ye bildirilecektir.),

16.3.4 Planlı Çalışma; hizmetin kesilmesine neden olabilecek iyileştirme, yenileme, değiştirme ve buna benzer uygulamalardır. Planlı çalışma İdare'ye en az 5 (beş) gün önceden yazılı olarak haber verilir ve İdare onay verdikten sonra planlı çalışma gerçekleşebilir. Bu tür çalışmalar için İdare tarafından gerekli tüm kolaylaştırıcı tedbirler alınacaktır.

16.4 Genel Kurallar

16.4.1 Yüklenici, Sözleşme süresi içerisinde sistemlerin sürekliliğini, kararlılığını ve tam kapasite ile çalışabilmesini sağlamak amacıyla, koruyucu ve arıza giderici bakım-onarım ve varsa yazılım güncellemesi hizmetlerini temin edecektir.

16.4.2 Bakım-onarım hizmetinin tüm sorumluluğunun Yüklenici'ye ait olması sebebiyle, sistemler üzerinde yapılacak bakım-onarım hizmetlerini doğrudan ilgilendiren ve Sözleşme kapsamına giren değişiklikler Yüklenici tarafından yapılacaktır. Mesai sonrası müdahaleler için İdare tarafından gerekli tüm kolaylaştırıcı tedbirler alınacaktır.

16.4.3 İdare, bakım-onarım hizmetinin yapılması için gerekli müdahalenin gecikmeden ve zamanında yapılabilmesi için Yüklenici'ye gereken her türlü kolaylığı gösterecek ve eğer talep edilirse İdare, yetkili bir elemanın çalışmalara refakat etmesini sağlayabilecektir.

16.4.4 Sistemlerin garanti kapsamındaki bakım-onarım işinde sarf edilecek işçilik ve yazılım dâhil tüm malzeme, teçhizat ve kullanılan alet ve edevatın temini tamamen Yüklenici'ye ait olacaktır.

16.4.5 Yüklenici, kendisi tarafından İdare'ye sağlanan tüm sistemlerin tam kapasite ile çalışabilmesini sağlamak amacıyla yazılımların güncellenmesi, performans iyileştirilmesi, gerekmesi halinde ek yazılım yüklenmesi, koruyucu ve tamir edici teknik destek ve bakım onarım hizmetlerini temin edecektir.

16.4.6 Planlı Çalışma süresi 1 (bir) günü geçmeyecektir. Acil bakım ve yenileme durumlarında ise süre kısıtlaması olmamakla birlikte mutlaka İdare'ye önceden haber verilecektir. Acil bakım ve yenileme süresi 1 (bir) günü geçmeyecektir. 1 (bir) günü aşan Planlı Çalışmalar, Hizmet Seviyesi Taahhüdü kapsamına dahil edilecektir. Yüklenici, kurduğu sistemlerde servis kesintisine neden olacak Planlı Çalışmaları, 18:00 - 07:00 saatleri arasında gerçekleştirecektir.

16.4.7 Planlı Çalışma gerekmesine ve İdare'ye bu konuda bilgi verilmesine rağmen İdare'den kaynaklanan nedenlerle çalışma saati belirlenemeyen yahut okula girişe ve/veya ihale konusu işin yapılmasına İdare ve/veya okul ve birim yönetimi tarafından izin verilmeyen durumlarda, Planlı Çalışma'nın hedeflediği iyileştirme, bakım, onarım gerçekleştirilemediği için oluşabilecek arızalardan Yüklenici sorumlu tutulamaz ve bu arızalar işbu sözleşme kapsamında değerlendirilemez.

16.4.8 Yüklenici'nin, hizmetin sunumuna ilişkin kendisine düşen sorumlulukları yerine getirmesine rağmen, tanımlanan Mücbir Sebep ve/veya Umulmayan Haller'in yahut Sözleşme'de yer alan İdare'den kaynaklı sebeplerin oluşması durumunda kesinti süresi, arıza giderme süresinin hesaplanmasında kapsam dışında bırakılacaktır.

16.4.9 İdare'nin yetkilendirdiği kişilerin, arızaya müdahale yahut tamir için vermemesinden yahut arıza giderimi için gerekli imkânları (arızanın olduğu yerlere girişim vb.) sağlanmasından ve ya. A.Ş. Yüklenici'nin personelinden kaynaklanan sorunların sıklıkla yaşanması durumunda Taraflar gereken

tedbirleri alacaklardır.

16.4.10 Okul içi bilgisayarlardaki (Etkileşimli tahta, tablet bilgisayarlar, idari bilgisayarlar, BT dersliklerindeki bilgisayarlar, vb.) virüslerden ve zararlı yazılımlardan kaynaklanan problemler Yüklenici sorumluluğunda olmayacaktır.

16.4.11 Yüklenici'nin bilgisi dışında İdare tarafından hizmet sunulan sisteme müdahale edilmesi, cihaz eklenmesi, cihaz çıkarılması veya farklı bir katma değerli elektronik haberleşme hizmeti (5809 sayılı Kanun kapsamındaki hizmetler) ile ilişkilendirilmesi sonucu doğabilecek hizmet kesintilerinden Yüklenici sorumlu tutulmayacaktır.

16.4.12 Elektrik ve topraklama tesisatı, kurulumun ardından İdare'ye teslim edilecektir. İdare işbu sözleşme kapsamında verilecek servisin yürütülmesi esnasında Yüklenici tarafından bağlantı kurulacak yetkili kullanıcıların isimlerini, görev alanlarını, irtibat adreslerini, telefonlarını, faks numaralarını ve e-posta adreslerini Sözleşmenin imzalanmasının ardından 30 (otuz) iş günü içerisinde İdare'ye yazılı olarak bildirecektir. Söz konusu bilgilerde değişiklik olması halinde değişiklikler İdare'ye 7 (yedi) iş günü içerisinde iletilecektir. Değişikliklerin bildirilmemesi halinde ortaya çıkacak aksaklıklardan İdare sorumlu değildir.

16.4.13 Yüklenici'nin hizmet seviyesi ile ilgili sorumlulukları ve maruz kalacağı ceza kesintileri işbu Sözleşme'de yer alan hükümler ile sınırlıdır.

16.4.14 Kullanıcıdan veya İdare'den kaynaklanan hasar verme halleri, yetkili kullanıcılar tarafından yapılan asılsız arıza ihbarı, Yüklenici tarafından sağlanmayan cihazlara ve hizmetlere ait arıza bildirimleri garanti kapsamına dahil değildir.

16.4.15 Arıza ile ilgili süreçler (arıza bildiriminin yapılması, arıza kaydının açılması, arıza kaydının kapanması vb.gibi) sözleşme imzalandıktan sonra İdare ve Yüklenici arasında yapılacak bir mutabakatla belirlenecektir.

16.4.16 İdare'nin hizmet almasını aksatan veya hizmette kesintiye sebep olan herhangi bir cihazın 1 (bir) yılda, 3 (üç) den fazla arızalanması durumunda ilgili cihaz veya cihazlar aynısıyla veya daha üst bir modeli ile bedelsiz olarak değiştirilecektir.

16.5 Ceza

16.5.1 Yüklenici kaynaklı olup İdare'nin hizmet almasını veya sistemin bileşenlerinin arızalanmasından dolayı sistemden hizmet alınmasını engelleyen arızaların Tablo - 1' de belirtilen azami sürelerde giderilememesi durumunda her bir okul için ceza ödeme şekli ["taahhüdü aşan saat cinsinden süre" x 10 TL] olarak hesaplanır.

16.5.2 Yüklenici'ye bu madde kapsamında uygulanacak ceza toplam bedeli, hiçbir şekilde sözleşme toplam bedelinin %30'unu aşamaz.

16.5.3 Hesaplanacak ceza, sözleşme bedelinin%30'unu aşması halinde İdare sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedecek ve ceza bedellerini varsa Yüklenici'nin hak edişinden tahsil edecek, hak edişin yetmemesi halinde ise Yüklenici'den tahsili yoluna gidecek, ayrıca teminat İdare tarafından gelir kaydedilecektir. İdare'nin, sözleşmenin feshinden doğacak zararına ilişkin her türlü tazminat hakkı saklıdır.

Madde 17 - Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

17.1.Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

- Doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- Gerektiğinde İdare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.



17.1.2 Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve Yüklenici'ye süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenici'nin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenici'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde Yüklenici'nin

İdare'ye yazılı olarak bildirimde bulunması,

- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

17.1.3. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi hâlinde, sözleşme genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

17.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenici'nin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yüklenici'ye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenici'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre, en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.2.2. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 18-Ekspertiz Muayenesi

18.1. Ekspertiz ile ilgili süreç, Yüklenici tarafından hazırlanan ve İdare tarafından onaylanan Proje Yönetim Planında gösterilir. Bu planda ekspertiz muayenesine konu edilecek her bir parti ürün grubu/grupları da yer alır. Ekspertiz muayenesinin yurt dışında yapılması gereken hallerde ekspertiz çalışmasıyla ilgili takvim İdare ve Yüklenicinin mutabakatıyla belirlenir.

18.2. Yüklenici, ekspertiz muayenesi davetini İdareye bildirdikten sonraki, en geç, 15(on beş) gün içerisinde ekspertiz komisyonu Yüklenici'nin deposuna veya fabrikaya giderek ekspertiz çalışmalarına başlar.

18.3. İdare, sunulan numuneler üzerinden gerek gördüğü kontrol ve muayeneleri örnekleme suretiyle yapar veya gerekli gördüğü takdirde incelemeyi bu konuda yetkili kuruluşlara yaptırabilir. Bu muayenelerde fiziki görünüm, teknik şartnamede istenilen ürün sertifikasyonları ve diğer özelliklere uygunluğu kontrol edilir.

18.4. Ekspertiz komisyonu tarafından yapılan incelemeler neticesinde olumlu ya da olumsuz ekspertiz raporu 20 (yirmi) gün içerisinde düzenlenir ve 3 (üç) gün içerisinde elden, e-posta yoluyla veya iadeli taahhütlü mektupla Yüklenici'ye bildirilir. Bu süre içerisinde sonucu bildirilmeyen ürünlerin ekspertiz muayenesi olumlu kabul edilir ancak bu durum Yüklenici'nin şartnameye uygun ürün kullanma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz

18.5. Ekspertiz komisyonu, incelemenin yapılacağı/yapıldığı adreste o gün içinde eksperte sunulan ürünlere dair listeyi Yüklenici veya temsilcisi ile birlikte imza altına alır.

18.6. Her bir ürün için 3 (üç) kez olumsuz ekspertiz raporu verilmesi halinde, Yüklenici, teknik şartnameye uygun olan başka bir ürünü İdarenin onayına sunacaktır. İdarenin uygun görmesi halinde ürün Yüklenici tarafından herhangi bir ek bedel talep edilmeksizin temin edilecektir.



Mehmet AKSOY
Uz. Öğretim
ASU GİBİDİR

18.7.Olumsuz ekspertiz raporları nedeniyle sözleşme konusu işte gecikme olması halinde, sözleşmenin süresinin uzatımına gidilmez.

Madde 19- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri

19.1. İşin İdare adına denetimi İdarece görevlendirilen denetim heyetince gerçekleştirilir. Denetim heyetinin görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

19.2. Kabul işlemleri geçici ve kesin kabul olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilir. Kabul işlemlerini gerçekleştirmek üzere her bir okulda (veya ilde ya da ilçede) ikisi konusunda uzman en az beş kişilik geçici ve kesin kabul komisyonları oluşturulur. Sözleşme konusu iş Yüklenici tarafından İdare'ye teslim edilmedikçe kabul işlemleri yapılamaz. Geçici ve kesin kabul işlemleri konusunda bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallere Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

19.3. Her bir okul için düzenlenmiş geçici ve kesin kabul tutanaklarını birleştirmek, birleştirilmiş tutanaklar bakımından işin geçici ve kesin kabule hazır olup olmadığını belirlemek ve hazırsa birleştirilmiş geçici ve kesin kabul tutanaklarını tanzim etmek üzere merkezde ikisi konusunda uzman en az beş kişilik merkezi geçici ve kesin kabul komisyonları oluşturulur. Bu Sözleşmenin 11 inci maddesindeki ödeme dilimlerinin gerçekleştirilmesi ile işin tamamı bakımından kabule engel teşkil etmeyen kusur ve noksanlıkların tespitinde bu komisyonların tutanakları esas alınır. Her bir okulda yapılacak kabul çalışmaları kapsamında Yüklenici ile geçici ve kesin kabul komisyonları arasında uyuşmazlık çıkması halinde de bu uyuşmazlık merkezi kabul komisyonu tarafından giderilir ve bu konuda merkezi kabul komisyonunun tespiti ve tuttuğu tutanak esas alınır.

19.4. Kabul komisyonları eksiksiz olarak görev yapar ve kararlarını çoğunlukla alır. Kararlarda çekimser kalınamaz. Çoğunluk kararına karşı olanlar, karşı olma nedenlerini kararın altına yazarak imzalamak zorundadır.

19.5. Sözleşme konusu işte kısmi kabul yapılabilecektir. Kabul işlemleri bakımından kısmi kabul bu sözleşmenin (11.2.3) maddesinde düzenlenen % 20 lik kısımların gerçekleşmesi ve bunların geçici kabul işlemlerinin tamamlanmış olmasıdır.

Madde 20- Geçici Kabul İşlemleri

20.1.Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında Yüklenici, İdare'ye geçici kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur. İdare başvuru tarihinden itibaren 10 (on) gün içerisinde komisyon kurarak geçici kabule başlar.

20.2.Geçici kabul komisyonu Yüklenici tarafından yapılan işleri aşağıda belirtilen esaslara göre inceler. Bu inceleme sırasında Yüklenici'nin veya vekilinin de hazır bulunması gereklidir. Yüklenici veya vekilinin bulunmaması halinde düzenlenen tutanakta bu husus belirtilir.

20.3. Kabul komisyonunun, kurumların şartnamelere uygun yapılmadığını belirlemesi halinde Yüklenici temsilcisi varsa karşıt görüşlerini ve katılmadığı hususları Kabul Komisyonu tarafından hazırlanacak tutanağa ekleyebilir. Taraflar bu tutanağı imza altına alacaklardır. Söz konusu tutanağın bir nüshası Yüklenici'ye teslim edilir.

20.4. Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici kabule hazır bulduğu takdirde, işin genel durumuna ilişkin görüşleri ile uygun göreceği diğer kayıt ve şartları belirten MEB sunucularında oluşturulacak modül üzerinde yapılan işlerin teknik şartnameye uygunluklarını kontrol eder. Bu modül, girilen ve kontrol edilen maddelere göre geçici kabul tutanağını sunar. Bu tutanak 3 (üç) nüsha olarak hazırlanır ve komisyon üyeleri ile Yüklenici tarafından imzalanır. Söz konusu tutanağın bir nüshası Yüklenici'ye verilir. Kabulün imzalandığı tarih her okul için geçici kabul tarihi olarak kabul edilir.



20.5. Geçici kabul işlemleri kapsamında;

1) İşin sözleşme ve eklerine uygun biçimde tamamlandığı tespit edilmişse geçici kabul tutanağı düzenlenir. Her okul için hazırlanmış geçici kabul tutanakları yetkili makam tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve İdare'ye gönderilir. Geçici kabulün yapılmasını müteakip ürünlerin(işin) kullanılması ve/veya işletilmesi, işin kesin kabulünün yapıldığı anlamına gelmez.

2) Geçici kabul tarihi olarak esas alınacak tarih, işin geçici kabule elverişli bir halde tamamlandığı tarih olup, bunu geçici kabul komisyonu tespit ederek tutanağa geçirir. Ancak Yüklenici tarafından tamamlanması ve düzeltilmesi gereken kusur ve eksikliklerden, teknik bakımdan tamamlandıktan sonra bir deneme süresi geçirmesi gerekenler varsa bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi tarihinden başlayarak kesin kabule kadar geçmesi gereken süreyi de kabul heyeti belirleyerek tutanağa yazar.

3) Kabul komisyonu, Yüklenici'nin yaptığı işte tereddüt doğuran durumlar görürse durumun tahkiki için sözleşmede yazılı olmasa bile her türlü gideri Yüklenici'ye ait olmak üzere gerekli teknik deneylerin yapılmasını isteyebilir.

4) İşin süresinden önce bitirilmesi halinde, Yüklenici'nin isteği üzerine, İdare sözleşmedeki iş bitim tarihini beklemeksizin yukarıdaki usullere uygun olarak işin kabulünü yapabilir.

5) Yüklenici'nin kabul tutanaklarını imzalamaması durumunda; geçici kabul İdarece tek taraflı olarak düzenlenir ve işleme konulur.

6) Merkezi geçici kabul komisyonu, her bir okuldan gelen tutanakları birleştirerek geçici kabul raporu düzenler ve bu rapor ödemeye esas alınır.

7) Komisyon, yapmış olduğu inceleme ve muayene sonucunda işi geçici kabule hazır bulmadığı takdirde, durumu bir tutanakla tespit eder ve İdare'ye bildirir. Bu durumda geçici kabul yapılmamış sayılır ve Yüklenici işin süresi içerisinde kusur ve eksiklikleri gidermek suretiyle tekrar geçici kabul talebinde bulunabilir.

8) Yüklenici'nin geçici kabul talebinde bulunduğu ancak eksik ve kusurlu işler dolayısıyla kabul işlemlerinin yapılamadığı her bir okulda, işin sözleşmedeki bitim tarihi itibariyle geçici kabul komisyonlarınınca durum tespiti yapılır. Bu durum tespitinde, kusurlu ve eksik işler bakımından işin geçici kabule hazır olmadığı belirlenmişse, mevcut kusur ve eksikliklerin gösterildiği ve işin geçici kabulünün yapılamadığını belirtir bir tutanak tanzim edilmek suretiyle İdare'ye gönderilir. Bu durum tespitinde, yapılan işlerde önemsiz (kullanıma engel teşkil etmeyen ve can ve mal kaybı tehlikesi arz etmeyen) kusur ve eksiklikler bulunduğu ve bunların kabule engel teşkil etmediği hususu tespit edilmişse geçici kabul tutanağı tanzim edilir ve belirlenen kusur ve eksikliklerin bir liste halinde gösterildiği bu tutanak İdare'ye gönderilir.

9) Merkezi geçici kabul komisyonu, işin sözleşmesine göre bitim tarihi itibariyle her bir okuldan gelen tutanakları inceleyerek geçici kabulü yapılamayanları ve geçici kabul yapılmakla birlikte komisyonun önemsiz kusur ve eksiklikler belirlediği okulları tespit eder. Tüm bu eksik ve kusurlu işlerin toplamı işin sözleşme bedelinin % 5 inin altında ise bunların giderilmesi için gerekli süreyi tespit ederek Yüklenici'ye bildirir. Yüklenici'nin bu süre içerisinde kusur ve eksiklikleri gidermesi halinde kendisinden ceza kesilmez.

Belirlenen süre sonunda Yüklenici bulunsun veya bulunmasın işin son durumu düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir ve bu durum MEB sunucularındaki modül üzerinden kaydedilir. Bu hususa ilişkin olarak tanzim edilen tutanağın bir nüshası da Yüklenici'ye verilir. Ancak belirlenen bu süre içerisinde kusur ve eksiklikler giderilmemişse geçen her gün için günlük gecikme cezasının 1/3 (üçte biri) kadar ceza uygulanır. Bu cezalı sürenin 30 (otuz) günü geçmesi halinde İdare günlük ceza uygulamaya devam edebileceği gibi yine ceza uygulayarak kusurlu ve eksik işleri Yüklenici nam ve hesabına bir başkasına yaptırabilir. Bu durumda üçüncü kişiye ödenen bedel Yüklenici'nin alacağından, alacağı yoksa kesin teminatından mahsup edilir.



10) Eksik ve kusurlu işlerin toplamı sözleşme bedelinin % 5'inden fazla ise merkezi geçici kabul komisyonu işin tamamının geçici kabule hazır olmadığını belirtir bir yazıyı İdare'ye sunar. Bu durumda İdarece sözleşmenin 24 ve 25'inci madde hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 21 -Kesin Kabul İşlemleri

21.1. Merkezi geçici kabul komisyonu tarafından düzenlenen geçici kabul rapor tarihinden itibaren 1(bir) yıl sonra Yüklenici, İdare'ye kesin kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur.

21.2. Kesin kabul teklif belgesinin hazırlandığı tarihten itibaren en geç 10 (on) gün içinde yetkili makamca kesin kabul komisyonu oluşturulur ve durum Yüklenici'ye yazılı olarak bildirilir.

21.3. Kesin kabul komisyonu, yaptığı inceleme ve muayene sonunda işi kesin kabule hazır bulduğu takdirde, MEB sunucularında oluşturulacak modül üzerinden "Kesin Kabul Tutanağı"nı düzenler. Bu tutanak komisyon üyeleri ve Yüklenici tarafından 3 (üç) nüsha olarak imzalanır.

21.4. Kesin kabul işlemleri kapsamında;

1) Yüklenici'nin kabul tutanaklarını imzalamaması durumunda, kesin kabul tutanağı İdarece tek taraflı olarak düzenlenir ve işleme konulur.

2) Merkezi kesin kabul komisyonu, her bir okuldan gelen tutanakları birleştirerek tek bir kesin kabul raporu düzenler ve bu rapor ödemeye esas alınır.

3) Yüklenici'nin kesin kabul talebinde bulunduğu ancak eksik ve kusurlu işler dolayısıyla kabul işlemlerinin yapılamadığı her bir okul için kabul komisyonlarınca durum tespiti yapılır. Bu durum tespitinde, kusurlu ve eksik işler bakımından işin kesin kabule hazır olmadığı belirlenmişse, mevcut kusur ve eksikliklerin gösterildiği ve işin kesin kabulünün yapılamadığını belirtir bir tutanak tanzim edilmek suretiyle İdare'ye gönderilir. Bu durum tespitinde, yapılan işlerde önemsiz (kullanıma engel teşkil etmeyen ve can ve mal kaybı tehlikesi arz etmeyen) kusur ve eksiklikler bulunduğu ve bunların kabule engel teşkil etmediği hususu tespit edilmişse kesin kabul tutanağı tanzim edilir ve belirlenen kusur ve eksikliklerin bir liste halinde gösterildiği bu tutanak İdare'ye gönderilir.

4) Merkezi kesin kabul komisyonu, her bir okuldan gelen tutanakları inceleyerek kesin kabulü yapılamayanları ve kesin kabul yapılmakla birlikte komisyonun önemsiz kusur ve eksiklikler belirlediği okulları tespit eder. Tüm bu eksik ve kusurlu işlerin giderilmesi için gerekli süreyi tespit ederek Yüklenici'ye bildirir. Yüklenici'nin bu süre içerisinde kusur ve eksiklikleri gidermesi halinde kendisinden ceza kesilmez. Belirlenen süre sonunda Yüklenici bulunsun veya bulunmasın işin son durumu düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir ve MEB sunucularındaki modül üzerinden kaydedilir. Bu hususa ilişkin tanzim edilen tutanağın bir nüshası da Yüklenici'ye verilir. Ancak belirlenen bu süre içerisinde kusur ve eksiklikler giderilmemişse, geçen her gün için günlük gecikme cezasının 1/3 (üçte biri) kadar ceza uygulanır. Bu cezalı sürenin otuz günü geçmesi halinde İdare günlük ceza uygulamaya devam edebileceği gibi yine ceza uygulayarak kusurlu ve eksik işleri Yüklenici nam ve hesabına bir başkasına yaptırabilir. Bu durumda üçüncü kişiye ödenen bedel Yüklenici'nin alacağından, alacağı yoksa kesin teminatından mahsup edilir.

Madde 22-Garanti ve Teknik Destek Hizmeti Koşulları

22.1.Bu ihale kapsamında yapılacak işlerin ve teslim edilecek cihazların garanti süresi, kesin kabulden sonra 3 (üç) yıldır.

22.2. Satın alınacak cihazlarda meydana gelecek arızalar, Hizmet Seviyesi Taahhüdü başlığı altında belirtilen süre içerisinde giderilecektir. Burada belirtilen süre, iletişim araçlarından (telefon, e-mail, internet, faks vb.) birisi kullanılarak Yüklenici'ye bildirilmesi ile başlar.

22.3.Yüklenici, sorunun başlangıcından itibaren teklifte belirtilen süre içinde sorunu giderememesi durumunda, yeni bir sistemi, sorun giderilene kadar İdareye bedelsiz verecek ve çalışır vaziyette tutacaktır.



22.4.Sorunların giderilmesi için verilen süreler, bir arızanın tamamen giderilmesi veya arızanın giderilememesi durumunda, ilgili sistemin Yüklenici'nin stoklarında hazır tutulacağı ve yenisi ile değiştirilmesi için geçecek en fazla zamanı göstermektedir.

22.5.Arızanın belirtilen süreler içinde giderilememesi veya arızalanan ürünün yenisi ile değiştirilememesi durumunda, giderilmeyen her arıza için 16.5.1 maddesinde düzenlenen cezaî şart uygulanacaktır. Cezaî şartın uygulanması arızanın giderilmesini veya ürünün yenisiyle değiştirilmesini ortadan kaldırmayacaktır. Arızalı süre, 16.3 maddesinde yer alan "Hizmet Seviyesi Taahhüdü" tanımında geçen sürenin toplamda 2 (iki) katını geçmesi durumunda, İdare arızayı Yüklenici adına gidermeye ve bedelini varsa hak edişinden, hak ediş kalmadı ise, teminatından mahsup etme hakkına sahiptir.

22.6.Garanti süresince, parçalı bakım ve onarım hizmetleri işçilik dâhil olmak üzere, yerinde ve ücretsiz yapılacak ve destek hizmetleri Yüklenici tarafından bedelsiz olarak sağlanacaktır.

22.7.Yükleniciteklif ettiği ürünler için garanti süresince yılda bir yapılacak olan periyodik bakım onarım stratejisini nasıl uygulayacağını bir çizelge halinde ayrıntılı olarak açıklayacaktır.

22.8.Garanti süresince, sorunun bildiriminden itibaren Hizmet Seviyesi Taahhüdü başlığı altında belirtilen süre içinde arızayı giderecektir.

22.9.Yüklenici, garanti sürecinde sorumlu olan kişilerin adı, soyadı ve irtibat bilgileri yazılı olarak İdareye bildirecektir. Bilgilerde değişiklik olduğu takdirde İdare derhal bilgilendirilecektir.

22.10.Bakım ve onarım için sistemin kapatılması gerektiğinde, Yüklenici mutlaka İdareye müracaat ederek, eğitim öğretimin olmadığı (tatil günleri ve gece saatleri) uygun zamanları kullanmak üzere kapatma izni isteyecektir.

22.11.Yüklenici, garanti süresi ve sonrasında yapılacak her türlü bakım, onarım ve yenileme çalışmalarına İdarenin teknik elemanlarının katılmasına itiraz etmeyecek ve gerekli bilgilendirmeyi sözlü ve yazılı olarak yapacaktır.

Madde 23 - Sözleşmede Değişiklik Yapılması

23.1.Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde İdare tarafından değişiklik yapılabilir:

- a) İşin yapılma yeri,
- b) İşin süresinden önce yapılması kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları,
- c) Yapılacak iş miktarında değişiklik olmaksızın aynı kısım içerisinde farklı okul işyeri olarak gösterilebilir,
- d) Beklenmedik teknolojik ve idari değişiklikler meydana gelmesi halinde Yüklenici'nin de uygun görmesi kaydıyla işin yapılış şeklinde değişiklikler yapılabilir,
- e) Yüklenici'nin teknik şartnamede belirtilen asgari şartlardan daha kaliteli malzeme önermesi veya projede belirtilen iş tanımlarının uygulamasında farklı ve daha iyi çözüm önerileri getirmesi halinde İdare'nin onayı ile işin yapılış şeklinde değişiklikler yapılabilir.

Madde 24 - Gecikme Halinde Uygulanacak Cezalar ve Sözleşmenin Feshi

24.1. Bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenici'nin sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde en az 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

24.2. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak mücbir sebepler ve İdare'den kaynaklanan gerekçeler dışında geçici kabule hazır bir şekilde işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her gün için sözleşme bedelinin % 0,05(onbinde beş) oranında gecikme cezası uygulanır.

24.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı duruma devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek İdare genel hükümlere göre tasfiye edilir.

24.4. Gecikme cezası, bu sözleşmenin (19.5) maddesindeki düzenleme esas alınarak işin bitirilmeyen kısmına uygulanır. Bu durumda gecikme cezası sözleşme bedelinin o kısma ilişkin tutarı üzerinden hesaplanır.

24.5. Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yüklenici'ye yapılacak hak ediş ödemelerinden kesilir. Bu cezaların hak ediş ödemelerinden karşılanamaması halinde Yüklenici'den ayrıca tahsilat yapılır.

24.6. İdare tarafından bu madde kapsamında uygulanacak ceza hiçbir şekilde sözleşme bedelinin % 30'unu geçemez.

Madde 25 - Sözleşmenin Feshine İlişkin Şartlar

25.1. Yüklenici'nin, taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, ihale dokümanında belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdare'nin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

25.2. Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenici'nin 4735 sayılı Kanunun 25'inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 26 - Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi

26.1 Öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan işin;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartıyla yapım işlerinde sözleşme bedelinin %20'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı Yüklenici'ye yaptırılabilir.

26.2 İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda işin tamamının, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

26.3 Sözleşme bedelinin %80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan işlerde, Yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda Yüklenici'ye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve Yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin %80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının %5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

26.4 İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 27- Yüklenici'nin Ceza Sorumluluğu

27.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25'inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27'nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 28- Yüklenici'nin Tazmin Sorumluluğu

28.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması; tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün

MEKELLETLERİN
UZ. ÖZETİMİ
ASLI GİBİLİ

PROBİL İNŞAAT İŞLEM DESTEK ve
BRANSAJ A.Ş. İNŞAAT VE TİC. A.Ş.
ANKARA ŞUBESİ
Probil Ofis Binası Teknokent ODTU/ANK. 06531
Tel: (0 312) 210 18 08 (pbx) Fax: 210 18 05
Büyük Mükellefler V.D. 733 003 2308

sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi vb. nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yüklenici'ye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanununun 27'nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 29 - Anlaşmazlıkların Çözümü

29.1.Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 30 - Hüküm Bulunmayan Haller

30.1.Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Eğitimde FATİH Projesi Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları İle Yapım İşlerine Dair Yönetmelik ile 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Yönetmelik ve Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 31- Diğer Hususlar

31.1.Bu sözleşmede, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü, beşinci ve altıncı fıkraları 11'inci ve 17'nci maddeleri ve Dördüncü Kısımında yer alan hükümleriyle 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun Üçüncü Kısımında yer alan hükümler uygulanır.

31.2.Yüklenici, eğitim-öğretim saatleri içerisinde okul İdaresinin belirlediği yer ve saatlerde çalışabilecektir. Eğitim-öğretim saatleri dışında okul İdaresi ve il koordinatörü planlaması ile istediği zamanda (akşam, hafta sonları ve resmi tatiller) okulda çalışabilecektir. Okul İdaresinin eğitim-öğretim saatleri içerisinde belirlediği yer ve saatler, işin gecikmesi adına bir gerekçe olmayacak gerekirse istekli eğitim ve öğretim saatleri dışında çalışabileceği zamanlar için ekip takviyesi yaparak işi planlanan zamanda bitirecektir.

Madde 32 - Yürürlük

32.1.Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 33 - Sözleşmenin İmzalanması

33.1.Bu sözleşme 33 (otuzüç) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 03/03/2015 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenici'nin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun İdarece onaylı suretini" düzenleyip Yüklenici'ye verecektir.


Dinçel ATEŞ
Genel Müdür

Kamil ORMAN
Genel Müdür

PROBİL BİLGİ İŞLEM DESTEK ve
DANIŞMANLIK SAN. ve TİC. A.Ş.
ANKARA ŞUBESİ
Tobal Otis Binası Teknokent ODTÜ/ANK. 06531
Tel: (0312) 210 18 08 (pbx) Fax: 210 18 05
Etilik Mühürhanesi V.D. 733 003 2308


Mehmet ATASOY
Uz. Öğretmen
ASLI GIBİDİR